

МУ «УДО» Шелковского муниципального района
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №5 «ЖЕМЧУЖИНА» СТ. ШЕЛКОВСКАЯ»**
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №5 «ЖЕМЧУЖИНА» СТ. ШЕЛКОВСКАЯ»)

Шелковскимunicipальниклоштан «ШХЪДУ» МУ
**ШКОЛАЛ ХЪАЛХАРЧУ ДЕШАРАН МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН
УЧРЕЖДЕНИ «ШЕЛКОВСКИН «ЖЕМЧУЖИНА» БЕРИЙН БЕШ №5»**
(ШХЪДМБУ «ШЕЛКОВСКИН «ЖЕМЧУЖИНА» БЕРИЙН БЕШ №5»)

ПРОТОКОЛ

17 декабря 2019г.

№ 5

ст. Шелковская

**заседания профсоюзного
собрание**

Председательствующий: Арсанукаева П.К.

Секретарь: Грицак Е.Н.

Присутствовали: 26 человек (список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение и утверждение графика отпусков сотрудников на 2020 год.
Доклад делопроизводителя Амерхановой С.М.
2. Ознакомить и подписать работниками должностные инструкции, разработанные в соответствии с требованиями профессиональных стандартов. Доклад заведующего Бугровой О.В.
3. Оплата ЖКХ услуг. Доклад ППО Арсанукаевой П.К.
4. Подготовка к Новогодним праздникам.

1. СЛУШАЛИ: Делопроизводителя Амерханову С.М. Она предложила работникам рассмотреть график отпусков, внести дополнительные изменения, если таковы имеются.

ВЫСТУПИЛА:

Арсанукаева И.Н. воспитатель старшей группы предложила утвердить график отпусков сотрудников на 2020 год.

РЕШИЛИ:

Утвердить график работы отпусков

2. СЛУШАЛИ: Бугрову О.В. – она довела до сведения работников что необходимо познакомиться с изменениями должностными инструкциями.

ВЫСТУПИЛА:

Бочина Н.В. воспитатель средней группы. Она предложила утвердить должностные инструкции, разработанные в соответствии с требованиями профессиональных стандартов

РЕШИЛИ:

Утвердить должностные инструкции, разработанные в соответствии с требованиями профессиональных стандартов

3.СЛУШАЛИ: Председатель ППО Арсанукаева П.К. напомнила работникам МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №5 «ЖЕМЧУЖИНА» СТ.ШЕЛКОВСКАЯ» об исполнении поручения Главы Чеченской Республики о стопроцентном погашении задолженности за коммунальные услуги. Необходимо всем сотрудникам оплатить задолженность и текущую оплату за коммунальные услуги и представить справки и квитанции об оплате и справки о том, что нет задолженности.

ВЫСТУПИЛА:

Заведующий МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 5 «ЖЕМЧУЖИНА» СТ. ШЕЛКОВСКАЯ» Бугрова О.В. разъяснила работникам детского сада о необходимости своевременной оплаты и недопущения впредь образования задолженности по коммунальным услугам. Бугрова О.В. попросила погасить задолженности и принести справки и квитанции о том, что нет задолженности.

РЕШИЛИ:

Оплачивать коммунальные услуги и вторые экземпляры или копии квитанций об оплате (Газ, свет, вода)предоставлять председателю ППО Арсанукаевой П.К.

4. СЛУШАЛИ: Воспитатель старшей группы Шафиева С.Н., предложила провести праздничное Новогоднее мероприятие в не рабочий день.

ВЫСТУПИЛА:

Воспитатель первой младшей группы Кадырова М.Ш., поддержала идею об праздничном Новогоднем мероприятии в не рабочий день и предложила рассмотреть сценарий.

РЕШИЛИ:

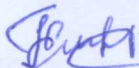
Провести праздничное мероприятие в не рабочий день.

Председательствующий профкома



П.К. Арсанукаева

Секретарь собрания



Е.Н.Грицак