

МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №5  
«ЖЕМЧУЖИНА»  
Г. ШЕЛКОВСКАЯ»

ПОЛОЖЕНИЕ

27.08.2025 № 28

о консультативном пункте  
для родителей, воспитывающих  
детей дошкольного возраста  
в МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 5  
«ЖЕМЧУЖИНА»  
г. ШЕЛКОВСКАЯ»

г. Шелковская

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

О.В. Бугрова

27.08.2025г



**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 5 «ЖЕМЧУЖИНА» Г. ШЕЛКОВСКАЯ» (далее - образовательная организация) регламентирует деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста (далее – консультационный пункт), в том числе получающих дошкольное образование в семейной форме.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Чеченской Республики.

1.3. Информация о консультационном пункте, режиме его работы размещаются на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации.

**2. Цели, задачи и принципы работы консультационного пункта**

2.1. Основные цели создания консультационного пункта:

обеспечение доступности дошкольного образования;

выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих дошкольные группы, при поступлении в школу;

обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;

повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

## 2.2. Основные задачи консультационного пункта:

оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;

оказание дошкольникам содействия в социализации;

обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в детский сад или школу;

информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;

освоение педагогами инновационных технологий взаимодействия с родителями (законными представителями).

## 2.3. Принципы деятельности консультационного пункта:

личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;

открытость системы воспитания.

# 3. Организация деятельности и основные формы работы консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт открывается на основании приказа руководителя образовательной организации, является структурным подразделением образовательной организации без образования юридического лица.

3.2. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном пункте предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) в письменной форме.

3.3. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом-психологом, учителем-дефектологом (учителем-логопедом) и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.4. Консультативная помощь родителям (законным представителям) ребенка организуется в помещении образовательной организации, не включенного во время работы консультационного пункта в реализацию образовательной программы дошкольного образования (кабинеты специалистов, методический кабинет, музыкальный и спортивный залы и другие)

3.5. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава образовательной организации.

3.6. Координирует деятельность консультационного пункта старший воспитатель на основании приказа руководителя образовательной организации.

3.7. Формы работы консультационного пункта:

очные консультации для родителей (законных представителей);

коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);

совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов образовательной организации, согласно утвержденному графику ежемесячно.

3.8. Консультационный пункт работает два раза в неделю согласно графику работы, утвержденному руководителем образовательной организации.

#### **4. Документация консультативного пункта**

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

распорядительный акт о создании консультационного центра образовательного учреждения;

Положение о консультационном пункте образовательной организации;

План деятельности консультационного пункта образовательной организации;

журнал учета родителей (законных представителей) ребенка, получающих консультативную помощь в образовательной организации;

журнал учета регистрации обращений родителей (законных представителей) ребенка за предоставлением консультативной помощи в образовательной организации;

годовой отчет о деятельности консультационного пункта.

#### **5. Прочие положения**

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база образовательной организации.

5.3. Контролирует деятельность консультационного пункта руководитель образовательной организации.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 5

«ЖЕМЧУЖИНА»

Г. ШЕЛКОВСКАЯ»

(протокол № 1 от 27.08.2025 г.)

СОГЛАСОВАНО

общим родительским собранием

протокол № 1 от 27.08.2025г.

Прошнуровано, пронумеровано и  
скреплено печатью №  
4  
Геморе Чистое)

« 27 » 08 2025 г.

подпись  
зав. МБДОУ О.В. Бугрова  
расшифровка подписи

