

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №5  
«ЖЕМЧУЖИНА»  
Г. ШЕЛКОВСКАЯ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
27.08.2025 № 16



О.В. Бугрова

**о пищеблоке  
в МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 5  
«ЖЕМЧУЖИНА»  
Г. ШЕЛКОВСКАЯ»**

г. Шелковская

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении «Пищеблок» (далее – Положение) регулирует вопросы деятельности пищеблока МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 5 «ЖЕМЧУЖИНА» Г. ШЕЛКОВСКАЯ»

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», уставом МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 5 «ЖЕМЧУЖИНА» Г. ШЕЛКОВСКАЯ» (далее – образовательная организация).

## **2. Организация деятельности**

2.1. Пищеблок является структурным подразделением образовательной организации, действует на правах самостоятельно отделения и предназначен для обеспечения воспитанников рациональным и сбалансированным

питанием. Пищеблок создается и ликвидируется приказом руководителя образовательной организации.

2.2. Пищеблок осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом образовательной организации, настоящим Положением и иными локальными и организационно-распорядительными актами образовательной организации.

2.3. За пищеблоком в целях обеспечения ее деятельности закрепляются комплекс производственных помещений в соответствии с принципом работы: загрузочный цех, горячий цех, холодный цех, мясо-рыбный цех, цех первичной обработки овощей, цех вторичной обработки овощей, моечная для кухонной посуды, моечная для столовой посуды, кладовые и складские помещения с холодильным оборудованием, комната для приема пищи.

Производственные помещения оборудуются инвентарем и оборудованием в соответствии с требованиями действующего законодательства. В процессе работы пищеблоку предоставляется иное имущество в соответствии с целью деятельности.

2.4. Контроль за деятельностью пищеблока осуществляет руководитель образовательной организации, его заместители, ответственный за организацию питания, медицинский работник.

### **3. Цель, задачи и функции**

3.1. Пищеблок осуществляет свою деятельность с целью обеспечения обучающихся рациональным и сбалансированным питанием в соответствии с их возрастными и физиологическими потребностями.

3.2. Основными задачами деятельности пищеблока являются:

прием, учет и хранение пищевых продуктов;  
приготовление пищевой продукции в соответствии с утвержденным меню;  
контроль за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции;  
отпуск готовой пищевой продукции;  
планирование, организация и контроль питания обучающихся;  
подготовка документации, ведение учета и своевременное представление отчетности о производственно-хозяйственной деятельности пищеблока;  
совершенствование и внедрение новых методов организации питания, в том числе на основе использования современных технологий;  
 осуществление в пределах своей компетенции иных задач в соответствии с целью деятельности и действующим законодательством.

### **4. Управление и структура**

4.1. Руководство пищеблоком осуществляется заведующий пищеблоком, назначаемый и освобождаемый от должности руководителем образовательной организации.

4.2. Структуру пищеблока и ее численность определяет руководитель образовательной организации в зависимости от численности обучающихся и принципа работы пищеблока с учетом требований СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

4.3. Заведующий пищеблоком непосредственно подчиняется руководителю образовательной организации. Работники пищеблока непосредственно подчиняются заведующему пищеблоком.

4.4. Деятельность работников пищеблока регламентируется соответствующими должностными инструкциями.

## **5. Порядок работы**

5.1. Принципом работы пищеблока является работа на сырье.

5.2. Деятельность пищеблока осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, поручений заведующего пищеблока и руководителя образовательной организации.

5.3. Пищеблок осуществляют свою деятельность согласно графика работы образовательной организации.

5.4. На пищеблоке ведется документация согласно требованиям действующего законодательства и номенклатуре дел образовательной организации.

## **6. Порядок взаимодействия**

6.1. Пищеблок осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми работниками и структурными подразделениями образовательной организации.

6.2. В пределах своей компетенции пищеблок вправе взаимодействовать со сторонними организациями, муниципальными, государственными и иными учреждениями района.

6.2. При взаимодействии пищеблок в пределах своей компетенции вправе передавать и получать документы и информацию об организации питания.

## **7. Права и ответственность**

**7.1. Пищеблок имеет право:**

получать поступающие в образовательную организацию документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе; запрашивать и получать от руководителя образовательной организации информацию, необходимую для выполнения возложенных целей и задач; вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы пищеблока; участвовать в подборе и расстановке работников по своему профилю деятельности; вносить предложения руководителю образовательной организации по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников пищеблока; участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции пищеблока.

**7.2. Работники пищеблока несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, должностными инструкциями, уставом и локальными актами образовательной организации.**

**8. Заключительные положения**

**8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в индивидуальном порядке руководителем образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 5  
«ЖЕМЧУЖИНА»  
Г. ШЕЛКОВСКАЯ»  
(протокол № 1 от 27.08.2025 г.)

**СОГЛАСОВАНО**

общим собранием  
трудового коллектива  
протокол № 1 от 27.08. 2025г.

Пронумеровано, пронумеровано и  
скреплено печатью

4

(гемуре ческа)  
« 27 » 07 2023 г.

Зав. МБДОУ О. В. Бугрова  
расшифровка подписи,

