

1. Пояснительная записка.

Годовой план МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №5 «ЖЕМЧУЖИНА» СТ. ШЕЛКОВСКАЯ» (далее по тексту - Учреждение) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

1. Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);
2. Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
3. СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26);
4. СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
5. Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО);
6. Устав МБДОУ;
7. Концепция дошкольного воспитания;
8. Программа Развития МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №5 «ЖЕМЧУЖИНА» СТ. ШЕЛКОВСКАЯ»;
9. Образовательная программа МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №5 «ЖЕМЧУЖИНА» СТ. ШЕЛКОВСКАЯ»;
10. Федеральная образовательная программа (ФОП)
11. Вариативные программы: З. Масяевой «Мой край родной», Р.Э. Юсуповой «Чеченский орнамент в детском саду», Пензулаева Л.И. «Физкультурные занятия в детском саду», Пензулаева Л.И. «Оздоровительная гимнастика для детей дошкольного возраста», Авдеева Н.Н. Князева О.Л., Стеркина Р.Б. «Безопасность», Комарова Т.С. «Изобразительная деятельность в детском саду. Программа и методические рекомендации», Куцакова Л.В. «Конструирование и художественный труд в детском саду: Программа и конспекты занятий», Ушакова О.С. «Программа развития речи детей дошкольного возраста в детском саду», Гербова В.В. «Приобщение детей к художественной литературе», С-А.М. Аслаханов «Физическое развитие дошкольников», Е.А. Мироненко «Играем в экономику».

2. Анализ воспитательно – образовательной работы
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №5 « ЖЕМЧУЖИНА»СТ. ШЕЛКОВСКАЯ»
за 2023 -2024 учебный год.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №5 «ЖЕМЧУЖИНА» СТ. ШЕЛКОВСКАЯ». Детский сад расположен в отдельно стоящем здании, расположен по адресу ст. Шелковская ул. Озерная 74 «а». МБДОУ находится в типовом помещении.

В МБДОУ функционирует 4 возрастные группы, воспитывается: на начало учебного года составляло 198 воспитанников. Все группы укомплектованы.

Комплектование групп в 2023 - 2024 учебном году.

Группа	Возраст детей	Количество групп	Количество детей
Группа раннего возраста «Солныш»	1 - 3 года	1	39
Младшая группа «Колобок»	3 - 4 года	1	50
Средняя группа «Мишутка»	4 - 5 лет	1	52
Старшая группа «Пчелки»	5 - 6 лет	1	57
Итого:		4	198

В детском саду имеется медицинский кабинет, кабинет заведующий. На территории детского сада у каждой возрастной группы имеется прогулочный участок, оснащённый теньевыми навесами, малыми архитектурными формами, песочницами, выносным материалом. На основании Устава МБДОУ работает в 12 - часовом режиме (с 7.00 до 19.00 часов) при пятидневной рабочей неделе.

Особенностью прошедшего учебного года является продолжение работы по выполнению мероприятий по Программе развития МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №5 «ЖЕМЧУЖИНА» СТ. ШЕЛКОВСКАЯ» на 2019-2024г. Основной программой, реализуемой в МБДОУ и обеспечивающей целостность воспитательно-образовательного процесса, является:

Основная общеобразовательная программа МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №5 «ЖЕМЧУЖИНА» СТ. ШЕЛКОВСКАЯ» Приказ №84-ОД от 28.08.2019г.;

Она дополняется методическими и практическими пособиями нового поколения концептуально с ней совместимыми.

Парциальные программы:

«Программа «Мой край родной»- З.В. Масаева,

«Развитие художественных способностей»- Т.В. Юсупхаджиева,

«Развитие речи»- В.В. Гербова,
 «Изобразительная деятельность в детском саду»- Т.С. Комарова
 «Формирование элементарных математических представлений»- И.А. Помираева, В.А. Позина,
 «Ознакомление с природой» - О.А. Соломенникова,
 «Физическая культура» Л.И. Пензулаева.

Реализация поставленных задач шла через следующие формы организации мероприятий: педсоветы, семинары, консультации, праздники, спортивные мероприятия, выставки, смотры - конкурсы, экскурсии, открытые мероприятия.

Кадровый потенциал МБДОУ.

Детский сад укомплектован педагогами на 100 процентов согласно штатному расписанию. Всего сотрудников – 49 человек, из них педагогов – 19.

Характеристика педагогического коллектива

Общее количество	Старший воспитатель	Воспитатель	Музыкальный руководитель	Педагог доп. образования	Педагог-психолог	Социальный педагог
19	2	13	1	1	1	1

Образовательный уровень

Численный состав	Высшее педагогическое	Среднее специальное
19	11(57,8 %)	8(42,1%)

Уровень квалификации

Общее количество	Высшая	Первая	Соответствие занимаемой должности
19 чел.	3 (15,7%)	1 (5,2%)	11 (57,8%)

Стажевые показатели

Общее количество	Стаж педагогической работы			
	от 0 до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 30	свыше 30 лет
19	3(16%)	4 (28%)	10(44 %)	2(11%)

Возрастные показатели

Общее количество	Возраст			
	до 30	от 30 до 40	от 40 до 55	Свыше 55
19	3 (16%)	6(32%)	9 (47%)	1(5%)

Развивающая среда МБДОУ соответствует санитарно-гигиеническим требованиям и обеспечивает:

1. Физическое развитие детей и оздоровительную работу с детьми: мячи, обручи, скакалки, оборудование для развития основных движений); спортивная площадка (место для прыжков, для лазания, метания); физкультурное оборудование для активизации движений в группах (мячи и др.);

2. Речевое развитие детей: наборы демонстрационных картин и карточек для речевого развития детей; библиотека детской художественной литературы;

3. Познавательное развитие детей: оборудование для познавательной деятельности (муляжи овощей и фруктов, наборы раздаточного материала и демонстрационных картин, комнатные растения, счётный материал дидактические материалы по математике); деревья и кустарники на участке, цветники.

4. Художественно-эстетическое развитие детей: музыкальный центр, наборы кукол для театра, музыкальные инструменты, игрушки, фонотека; для занятий по изобразительной деятельности (наглядные пособия, репродукции, образцы народных промыслов, скульптура малых форм); библиотека детской художественной литературы в каждой возрастной группе;

5. Социально-коммуникативное развитие детей: атрибуты для сюжетно-ролевых игр; дидактические и настольно-печатные игры; наборы картин для этических бесед.

В дошкольном учреждении основная общеобразовательная программа МБДОУ разработана с учетом Федеральных Государственных Образовательных стандартов. Программа состоит из двух частей, вариативная часть программы занимает не более 40% времени необходимого для реализации всей программы и отражает специфику детского сада, приоритетные направления его образовательной деятельности. Общеобразовательная программа обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от 1 до 7 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям:

физическому
познавательному
речевому
социально-коммуникативному
художественно-эстетическому развитию.

Программа обеспечивает достижение воспитанниками готовности к школе. При распределении количества занятий учитывается соотношение между инвариантной (не менее 60% от общего нормативного времени, отводимого на освоение основной образовательной программы дошкольного образования) и вариативной (не более 40% от общего нормативного времени, отводимого на освоение основной образовательной программы дошкольного образования) частями учебного плана; сохранение преемственности между инвариантной (обязательной) и вариативной (модульной) частями; Объем учебной нагрузки в те-

чение недели соответствует санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

Приоритетными направлениями воспитательной – образовательной работы в 2023-2024 учебном году были:

охрана жизни, укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития;

воспитание, с учетом возрастных категорий детей, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом или психическом развитии ребенка;

взаимодействие с семьями детей с целью обеспечения полноценного развития воспитанников;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Приоритетными задачами в 2023-2024 учебном году определены следующие задачи:

Цель: Обеспечение оптимальных организационно - педагогических условий для успешного воспитания, обучения, развития, социализации ребенка. Приобщение детей через соответствующие их индивидуально-возрастным особенностям виды деятельности к социокультурным нормам, традициям общества и государства.

Задачи:

1. Создать условия для формирования у дошкольников устойчивых навыков безопасного поведения и основ по сохранению и укреплению здоровья посредством организации разнообразных видов деятельности.

2. Акцентировать внимание на работу по развитию речевой активности через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности.

3. Формирование у детей нравственных качеств, толерантного сознания и поведения, приобщения к народной культуре, как средство формирования патриотических чувств и развития духовности.

Для решения этих основных задач, согласно годовому плану были намечены и проведены 5 педагогических советов: 1 установочный, 3 тематических, 1 итоговый.

Педсовет № 1 (установочный) - август
«Организация воспитательно-образовательного процесса и создание условий для работы с детьми в 2023-2024 учебном году».

Педсовет №2 (тематический) - ноябрь

«Основы безопасности жизнедеятельности – важный аспект современного воспитания дошкольников»

Педсовет № 3 (тематический) - январь

«Организация работы по речевому развитию детей в различных формах и видах детской деятельности»

Педсовет № 4. (тематический) - март.

«Духовно – нравственное и патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через развитие познавательных интересов».

Педсовет № 5. (итоговый) – май.

«Анализ воспитательно – образовательной работы за 2023 – 2024 учебный год».

Проведено 3 тематических контроля:

1. «Интеграция физкультурно-оздоровительной работы с разными видами детской деятельности в ДОУ».
2. «Развитие связной речи дошкольников в различных формах и видах детской деятельности».
3. «Определение эффективности работы по духовно-нравственному воспитанию дошкольников через приобщение к культурному наследию».

Справки тематического контроля зачитывались на педагогических советах при заведующей. Оперативный, систематический контроль велся в соответствии с циклограммой.

Систематически проводились консультации для воспитателей, групповые и индивидуальные по запросам воспитателей.

Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег, других дошкольных учреждений, делятся опытом своей работы, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы, занимаются самообразованием. Все это дает хороший результат в организации их педагогической деятельности и улучшения качества образования и воспитания дошкольников.

В методическом кабинете пополняется видеотека проведенных занятий, праздников, мероприятий. Педагоги осуществляли художественно-эстетическое воспитание. Праздникам и временам года посвящены следующие мероприятия:

1. Утренники: «День знаний» (сентябрь),
2. «День чеченской женщины» (сентябрь),
3. «День дошкольного работника» (сентябрь),
4. «День рождения города Грозный» (сентябрь),
5. «Золотая осень» (октябрь),
6. «День народного Единства» (ноябрь),
7. «Я люблю маму» (ноябрь),
8. «Белоснежка и семь гномов», «Чудеса у новогодней ёлки» (декабрь),
9. «Державы верные сыны!» (февраль),
10. «Мы вас любим», «Волшебный букет» (март),

11. «День Конституции ЧР» (март),
12. «Светлый день Победы» (май),
13. «Скоро в школу» (май).

Также к праздникам и мероприятиям были проведены смотры конкурсы, выставки.

Все значимые события в республике отражаются в жизни детского сада. Проводятся беседы с иллюстративным материалом, конкурсы стихов, конкурсы рисунков, праздничные утренники и развлечения с красочным оформлением и интересными атрибутами, участием взрослых в мероприятиях. В коридоре выставлялись папки-раскладушки для родителей. Фасад здания к каждому празднику оформлялся соответствующими празднику баннерами, лозунгами, флагами.

Воспитатели проводят запланированные в календарных планах тематические беседы: «День солидарности в борьбе с терроризмом»; «День чеченской женщины»; «Мой родной город»; «День рождения Пророка Мухаммеда (с.а.в)»; «День принятия Чеченской Конституции»; «Юные космонавты»; «День мира и согласия»; «День Чеченского языка»; «День памяти первого Президента ЧР А.Х. Кадырова» и многие другие.

Ежегодно наши воспитанники принимают участие в районных конкурсах. Воспитанница старшей группы Сусурбиева Сафия участвовала в конкурсе «Лучший чтец» на чеченском языке;

Воспитанница старшей группы Усманова Марха принимала участие в конкурсе «Иймано къагийна жовхарш», где заняла призовое место.

Работа с педагогическими кадрами.

Методическая работа, осуществляемая в течение учебного года, органично соединялась с повседневной практикой педагогов. Одной из главных задач в деятельности методической службы стало оказание реальной, действенной помощи всем членам коллектива

В 2022-2023 учебном году педагоги детского сада активно участвовали в методических мероприятиях, проводимых внутри детского сада. Каждый педагог отчитался по своей теме самообразования в рамках проводимых методических мероприятиях (педсоветах, семинаров, семинаров-практикумов, консультациях).

В течении 2022-2023 учебного года было проведено четыре заседания методического объединения. На заседаниях рассматривались и обсуждались теоретические и практические вопросы; проводился обмен опытом воспитания и обучения дошкольников; заслушивались отчёты воспитателей по самообразованию; проводился обзор новинок педагогической и научной литературы по вопросам воспитательной – образовательной работы. Заседания МО тщательно готовились и продумывались. Выступления готовились как на теории, так и на практических результатах, что позволяло делать определённые выводы и обобщения. МО организует изучение и освоение педагогами современных техноло-

гий воспитания, форм и методов воспитательной работы. Основными задачами методического объединения являлись:

1. Совершенствование педагогического мастерства на основе современных требований и передового опыта творчески работающих воспитателей.
2. Оказание методической и практической помощи педагогам.
3. Формирование творческого потенциала личности педагога через активное участие в работе МО, мероприятиях различного уровня и трансляции педагогического опыта.

На первом заседании МО воспитатели ознакомились с планом работы на 2023-2024 учебный год, были определены цели и задачи данного МО, были даны методические рекомендации по ведению групповой документации воспитателей, по проведению аттестации педагогических работников. Педагоги принимали активное участие в обсуждении, делились опытом с коллегами.

На втором заседании МО, состоявшемся 26 января 2024 года обсуждалась тема: «Современные подходы к организации работы по познавательному развитию детей в условиях реализации ДОУ».

Следующее заседание МО 16 марта 2024г. было на тему: «Использование игровых технологий на занятиях по ФЭМП».

Итоговое заключительное заседание МО состоялось 19 мая 2024 года, на котором были подведены итоги работы МО за 2023-2024 учебный год, анализ работы воспитательно-образовательной работы, анализ проводимой работы по повышению профессионального мастерства педагогов.

Проведены 12 открытых мероприятий по просмотру ООД. Их проведение показало, что воспитатели владеют методикой, обладают профессиональной компетентностью.

Администрация учреждения целенаправленно работает над обеспечением условий повышения педагогами своего профессионального мастерства, развитием мотивации педагогов к творчеству, образованию и самообразованию, поощрением инициативы в использовании инновационных технологий и методических приемов, а также разработка новых форм методической работы.

С 1 сентября 2023 года Программы во всех детских садах должны соответствовать ФОП. Работу с детьми, родителями и социальным окружением педколлектив тоже должен организовать в соответствии с новыми требованиями. Поэтому всех педагогов продолжали знакомить с содержанием новой федеральной программы и планами по ее внедрению, проводили заседание педсовета, где обсуждали с педагогами конкретные шаги по реализации ФОП ДО. Подготовили раздаточные материалы, использовали обучающие презентации, в соответствии с федеральной программой. Все вопросы по переходу на федеральную программу поручили рабочей группе.

Проблемы и задачи методической работы ДОУ.

Несмотря на отмеченные выше успехи методической работы МБДОУ

«ДЕТСКИЙ САД №5 « ЖЕМЧУЖИНА» СТ. ШЕЛКОВСКАЯ» остается актуальными и ряд проблем, решению которых необходимо уделить особое внимание в последующем:

1. Низкая активность молодых педагогов в овладении и использовании широкого спектра современных педагогических технологий.

2. Не совсем полное систематизирование по внедрению новых форм методической работы («мозговые штурмы», инициативные микрогруппы).

В связи с этим, первоочередными задачами методической службы на данном этапе являются:

1. Создание условий педагогам для освоения новых методик.

2. Пополнение педагогической копилки методического кабинета (папки, стендовая информация, методика проведения занятий, консультации).

Работа с будущими первоклассниками.

Для улучшения подготовки детей к школе, оказание помощи семье при поступлении ребенка в первый класс в годовом плане выделен раздел по преемственности детского сада и школы.

Нами определены три основных направления обеспечения преемственности между дошкольным и школьным образованием. А именно:

работа с детьми;

работа с родителями;

методическая работа;

Работа с детьми направлена на знакомство детей со школой, развитие интереса и желания к дальнейшему обучению в школе. Традиционно с детьми проводятся беседы о школе, на которых дошкольников знакомят с укладом школьной жизни, знакомятся с библиотекой, столовой, спортивным залом и т.д. Воспитатели старшей группы в организованно-образовательной деятельности проводят беседы о школе, работе учителя.

Работа с родителями ведется на протяжении всего учебного выпускного года. Родители имеют возможность определиться с выбором школы и учителя. Для родителей оформляются информационные стенды, папки-передвижки «Как подготовить ребенка к школе?», «Советы будущим первоклассникам», «Психологическая готовность ребенка к школе: параметры готовности и рекомендации родителям по их развитию» и другие. С целью изучения проблем семьи в преддверии школьной жизни, выявления трудностей и проблем проводим анкетирование родителей, совместные игровые тренинги.

Взаимодействие с родителями:

Понимая, что решение всех задач по воспитанию детей возможно только при тесном контакте с родителями, педагогический коллектив МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №5 «ЖЕМЧУЖИНА» СТ. ШЕЛКОВСКАЯ» старался привлечь родителей к сотрудничеству во всех сферах деятельности. В детском саду имеется разнообразный консультативный материал для изучения родителями по всем интересующим вопросам. Ведется консультативный пункт по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным

представителям), и детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение. Для повышения педагогической компетенции родителей (законных представителей) организованы: консультации, беседы, систематическое обновление и оформление наглядной агитации, анализ анкетирования, родительские собрания. Совместно с родителями в детском саду в течение учебного года организовывались выставки совместного художественного творчества. Активно привлекались родители к организации предметно-развивающей среды в группах, в экологических субботниках по уборке и озеленению территории. Анализируя раздел по работе с родителями, следует отметить, что педагогическому коллективу необходимо активизировать работу с родителями воспитанников, используя нетрадиционные новые формы работы, организацию совместных мероприятий. Но мы понимаем и трудности, которые возникают в работе с родителями. Они связаны с занятостью родителей на работе, нехваткой времени, а подчас и нежеланием что-то делать для детского сада. Понимая важность этой работы, мы должны постоянно помнить об этом, включать ее в наши планы.

Сотрудничество с другими организациями.

В 2023-2024 учебном году МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №5 «ЖЕМЧУЖИНА» СТ. ШЕЛКОВСКАЯ» продолжил своё сотрудничество со школой, библиотекой, домом культуры, детской районной поликлиникой, где осуществлялась диспансеризация детей врачами поликлиники, профилактические прививки, медицинский контроль, за здоровьем детей и другие направления деятельности.

Анализ выполнения программы.

В течение учебного года идет постоянная динамика углубления, расширения и обобщения знаний по пяти образовательным областям ФГОС ДО, федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО) Для определения уровня развития наших детей была проведена диагностика по всем основным направлениям. Результаты получились следующие.

Анализ выполнения программы (в %)

Развитие Уровень	Соц.-комм. развитие		Речевое раз- витие		Познаватель- ное развитие		Художествен- но- эстетическое развитие		Физическое развитие	
	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года
высокий	63 - 32%	97 - 49%	15 - 8%	66 - 34%	31 - 16%	83 - 42%	15 - 8%	76 - 39%	22 - 11%	97 - 49%
средний	42 - 21%	80 - 40%	110 - 56%	84 - 42%	66 - 33%	82 - 41%	104 - 52%	72 - 36%	113 - 57%	81 - 41%
низкий	93 - 47%	23 - 11%	73 - 36%	48 - 24%	101 - 51%	33 - 17%	79 - 40%	50 - 25%	63 - 32%	20 - 10%

По результатам диагностики уровень умений и навыков детей по всем разделам программы значительно повысился. Проведенный анализ свидетельствует об успешном освоении программы, о запасе необходимых знаний, уровне сформированности представлений, умении их использовать или оперировать у большинства воспитанников ДООУ. Педагоги объективно оценивают результаты работы с дошкольниками и выстраивают дальнейшую систему, обращают внимание родителей на проблемы в развитии ребенка.

По результатам диагностики выполнения программы по всем возрастным группам отмечено, что динамика развития соответствует возрасту детей.

Итоги и перспективы.

Подводя итоги работы за прошедший 2023 – 2024 учебный год, можно сделать следующие выводы:

работа педагогического коллектива была направлена на успешное решение поставленных годовых задач, велась систематически и планомерно;

воспитательно-образовательную работу можно считать проведенной на хорошем уровне, с предложенным программным материалом дети всех возрастных групп справились успешно;

имеется соответствующая материально техническая база для проведения планомерной воспитательной– образовательной работы;

педагоги повышают свое педагогическое мастерство и квалификационный уровень.

Вывод:

Анализируя воспитательно-образовательную работу за 2024-2024 учебный год коллектив детского сада пришел к выводу, что нужно продолжать совершенствовать воспитательно-образовательный процесс, внедрять новые технологии в обучение, осуществлять проектную деятельность. Воспитателям повышать свое профессиональное мастерство, так как профессиональные вопросы должны решаться профессионально. Обогащать предметно-развивающую среду в группах.

В связи с этим в 2024 -2025 учебном году перед коллективом и администрацией МБДОУ ставятся задачи, призванные создавать оптимальные психолого-педагогические условия для комфортного проживания детей и успешности развития ребенка в разных видах детской деятельности, совершенствования двигательные умения и навыки посредством внедрения подвижных игр.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

НАПРАВЛЕНИЕ:

познавательное развитие
физическое развитие

Цель: Обеспечение оптимальных организационно - педагогических условий для успешного воспитания, обучения, развития, социализации ребенка. Приобщение детей через соответствующие их индивидуально-возрастным особенностям виды деятельности к социокультурным нормам, традициям общества и государства.

Задачи:

1. Создать условия для формирования у дошкольников устойчивых навыков безопасного поведения и основ по сохранению и укреплению здоровья посредством организации разнообразных видов деятельности.
2. Акцентировать внимание на работу по развитию речевой активности через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности.
3. Формирование у детей нравственных качеств, толерантного сознания и поведения, приобщения к народной культуре, как средство формирования патриотических чувств и развития духовности.

4. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧ:

4.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№	Тематика	Исполнитель	Срок
1.	<p><u>Установочный педсовет № 1:</u> «Готовность дошкольного учреждения к новому учебному году» 1. Анализ работы за летне-оздоровительный период 2024. 2. Отчет по тематической проверке: «Готовность групп к новому учебному году». 3. Ознакомление и утверждение проекта годового плана МБДОУ с приложениями. 5. Утверждение учебного плана, расписания ООД с детьми, режима дня. 6. Утверждение перспективных планов педагогов и специалистов. 7. Утверждение годового календарного учебного графика, графиков работы специалистов. 8. Утверждение годового плана медицинского персонала и педагогов-специалистов. 9. Рассмотрение и утверждение плана мероприятий по антитеррористической защищенности несовершеннолетних.</p>	<p>Заведующий, Старший воспитатель Специалисты Воспитатели всех групп.</p>	<p>Август 2024 г.</p>

<p>10. Рассмотрение и утверждение плана мероприятий направленных на профилактику борьбы с коррупцией.</p> <p>11. Рассмотрение и утверждение плана мероприятий по предупреждению правонарушений и преступлений.</p> <p>12. Рассмотрение и утверждение Положений по организационно-педагогической деятельности.</p> <p>13. Рассмотреть и утвердить план преемственности работы со школой на 2024-2025 г.</p> <p>14. Рассмотреть и утвердить документацию консультативного пункта.</p> <p>15. Рассмотреть и утвердить программу «Повышени уровня профессионального мастерства педагогических работников».</p> <p>16. Рассмотреть и утвердить Программу Развития МБДОУ.</p> <p>17. Решения педагогического совета, его обсуждение, утверждение.</p>		
<p>2. Педагогический совет № 2 «Основы безопасности жизнедеятельности – важный аспект современного воспитания дошкольников»</p> <p>1. Отчет по тематической проверке: «Интеграция физкультурно-оздоровительной работы с разными видами детской деятельности в ДОУ».</p> <p>2. Доклад: «Здоровье детей в наших руках».</p> <p>3. Доклад: «Приобщение детей к здоровому образу жизни через создание развивающей среды».</p> <p>4. Доклад: «Сохранение и укрепление здоровья детей с использованием различных форм физкультурно – оздоровительной работы в ДОУ».</p> <p>5. Решения педагогического совета, его обсуждение, утверждение.</p>	<p>Заведующий,</p> <p>Старший воспитатель,</p> <p>Воспитатели групп</p>	<p>Ноябрь 2024г.</p>

<p>3. Педагогический совет №3 «Организация работы по речевому развитию детей в различных формах и видах детской деятельности»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет по тематической проверке «Развитие связной речи дошкольников в различных формах и видах детской деятельности». 2. Доклад: «Игры по развитию фонематической стороны речи». 3. Доклад: «Роль речи воспитателя в развитии речи детей». 4. Доклад: «Использование художественного слова в разных видах деятельности в ДОУ». 5. Решения педагогического совета, его обсуждение, утверждение. 	<p>Заведующий, Старший воспитатель, Педагог дополнительного образования, Воспитатели групп</p>	<p>Январь 2025г</p>
<p>4. Педагогический совет № 4 «Духовно –нравственное и патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через развитие познавательных интересов».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет по тематической проверке «Определение эффективности работы по духовно-нравственному воспитанию дошкольников через приобщение к культурному наследию». 2. Доклад: «Формирование у детей нравственных качеств, толерантного сознания и поведения, приобщения к народной культуре, как средство формирования патриотических чувств и развития духовности». 3. Доклад: «Игровая деятельность в процессе формирования социальной и коммуникативной культуры». 4. Доклад: «Развитие привязанности и любви к родному дому – начальная ступень патриотического воспитания». 5. Решения педагогического совета, его обсуждение, утверждение. 	<p>Заведующий, Старший воспитатель, Психолог, Воспитатели групп</p>	<p>Март 2025г.</p>
<p>5. Педагогический совет №5 «Итоговый педсовет»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении годовых задач. 2. «Отчёт воспитателей и специалистов о проделанной работе за 2024-2025 учебный год». 3. Отчёт старшего воспитателя о проделанной работе за год. 4. Анализ заболеваемости детей. 	<p>Заведующий Воспитатели групп Специалисты</p>	<p>Май 2025г.</p>

5. Утверждение плана работы на летний - оздоровительный период. 6. Рассмотрение и утверждение Положений по летне-оздоровительному плану. 7. Решения педагогического совета, его обсуждение, утверждение.	Старший воспитатель Старшая мед-сестра	
--	---	--

4.2. СЕМИНАРЫ

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	«Театральная деятельность с дошкольниками. Театральная деятельность при знакомстве с народной сказкой»	октябрь	Старший воспитатель Батаева Ф.А. Воспитатели групп

4.3. МАСТЕР-КЛАССЫ

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Мастер-класс с педагогами: «Социализация детей через дидактическую игру»	Ноябрь	Старший воспитатель Батаева Ф.А. Соцпедагог Петрова Т.И.
2.	Мастер-класс с детьми: «Применение сказки в ФЭМП».	Февраль	Старший воспитатель Батаева Ф.А. Бочина Н.В.

4.4. КОНКУРСЫ

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	«Воспитатель года – 2025»	Сентябрь-январь	Педагогические работники

4.5. КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	«Речевой этикет воспитателя ДОУ».	Сентябрь	Ст. Воспитатель
2.	«Организация работы по воспитанию любви к малой родине».	Октябрь	Ст. Воспитатель
3.	«Влияние музыки на духовно-нравственное воспитание детей».	Ноябрь	Ст. Воспитатель
4.	«Влияние художественной литературы	Декабрь	Ст. Воспитатель

	на развитие речи».		
5.	«Речевое развитие детей через развитие всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности».	Январь	Ст. Воспитатель
6.	«Применение игр и упражнений как средство развития произвольного внимания детей дошкольного возраста»	Февраль	Ст. Воспитатель
7.	«Создание здоровьесберегающей среды в группах».	Март	Ст. Воспитатель
8.	«Система работы по формированию у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности».	Апрель	Ст. Воспитатель
9.	«Условия для формирования у дошкольников навыков безопасного поведения и основ сохранения и укрепления здоровья в ДОУ».	Май	Ст. Воспитатель

4.6. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

Первый просмотр

Тема: «Формирование основ безопасности жизнедеятельности у детей».

№	Область	Срок	Ответственные
1.	Открытый просмотр по области: «Социально-коммуникативное развитие»; «Физическое развитие».	Октябрь Ноябрь	Воспитатели Петрова Т.И. Суспицина Г.Г Юнуева Л.А.

Второй просмотр

Тема: «Речевое развитие дошкольников посредством развития всех компонентов речи в образовательной деятельности».

2.	Открытый просмотр по области: «Речевое развитие»; «Художественно-эстетическое развитие».	Декабрь Январь	Музыкальный руководитель Юсупова А.М. Воспитатели Санбиева Э.А. Умалатова Ф.А.
----	--	-------------------	--

Третий просмотр

Тема: Формирование у детей нравственных качеств, толерантного сознания и поведения, приобщения к народной культуре, как средство формирования патриотических чувств и развития духовности».

3.	Открытые просмотры по областям: «Социально-коммуникативное развитие»; «Познавательное развитие».	Февраль	Педагог ДО Садуева Э.У. Воспитатели: Амерханова Т.И. Санбиева Э.А. Педагог- психолог Амерханова С.М.
		Март	

4.7.СМОТРЫ, КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ

Мероприятия	Направление воспитательной работы	Сроки проведения	Возраст воспитанников	Ответственные
Творческая мастерская (конкурсы, выставки)				
День памяти жертвам терроризма. Оформление плаката.	Гражданско-патриотическое Трудовое	Сентябрь	4-7 лет	Старший воспитатель Воспитатели
Конкурс семейных поделок из природного материала «Чудеса с обычной грядки!»	Приобщение к культурному наследию Трудовое	Октябрь	2-7 лет	Старший воспитатель Воспитатели
Выставка детских рисунков и открыток ко дню матери	Нравственное Трудовое	Ноябрь	3-7 лет	Старший воспитатель Воспитатели
Выставка-конкурс семейных творческих работ «Новогодние фантазии»	Нравственное Трудовое	Декабрь	2-7 лет	Старший воспитатель Воспитатели
Выставка детских рисунков ко Дню Защитника Отечества «Профессия настоящих мужчин»	Гражданско-патриотическое Трудовое	Февраль	3-7 лет	Старший воспитатель Воспитатели
Выставка детских рисунков ко Дню 8 марта «Первоцветы для мамы».	Нравственное Трудовое	Март	3-7 лет	Старший воспитатель Воспитатели
Выставка детских рисунков «Мир глазами	Гражданско-патриотическое	Апрель	4-7 лет	Старший воспитатель

детей».	Нравственное Трудовое			Воспитатели
Выставка детских рисунков «Я – будущий школьник»	Гражданско-патриотическое Трудовое	Май	5-7 лет	Старший воспитатель Воспитатели
Конкурс рисунков на асфальте «Лето - прекрасная пара!»	Эстетическое Трудовое	Июнь	2-7 лет	Старший воспитатель Воспитатели
Конкурс «Песочные фантазии»	Эстетическое Трудовое	Июнь	2-7 лет	Старший воспитатель Воспитатели
Выставка рисунков «В гостях у сказки»	Эстетическое Трудовое	Август	4-7 лет	Старший воспитатель Воспитатели
Оформление фотовыставки «Лето - прекрасная пора!»	Трудовое	Август	2-7 лет	Старший воспитатель Воспитатели

4.8. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ С ДЕТЬМИ

Праздники, утренники, развлечения, события, тематические досуги

Досуговые мероприятия, посвященные Дню знаний	Гражданско-патриотическое	Сентябрь	5-7 лет	Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель
Праздник посвященный «Дню чеченской женщины»	Нравственно-патриотическое	Сентябрь	4-7 лет	Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель
Утренник посвященный «Дню дошкольного работника»	Гражданско-патриотическое трудовое	Сентябрь	3-7 лет	Старший воспитатель Воспитатели Музыкаль-

				ный руководи- тель
Тематический досуг «День города Гроз- ный»	Гражданско- патриотическое	Октябрь	5-7 лет	Старший воспитатель Воспитатели
Мероприятие ко Дню народного единства	Гражданско- патриотическое	Ноябрь	3-7 лет	Воспитатели Музыкаль- ный руководи- тель
Утренники ко Дню матери	Нравственное Гражданско- патриотическое	Ноябрь	2-7 лет	Воспитатели Музыкаль- ный руководи- тель
Новогодние утренники	Гражданско- патриотическое	Декабрь	2-7 лет	Старший воспитатель Воспитатели Музыкаль- ный руководи- тель
Утренник ко Дню Защитника Отечества	Гражданско- патриотическое	Февраль	3-7 лет	Музыкаль- ный руководи- тель Воспи- татели
Утренники, посвя- щенные Междуна- родному Женскому Дню 8 марта	Гражданско- патриотическое	Март	2-7 лет	Старший воспитатель Воспитатели Музыкаль- ный руководи- тель
Утренник ко Дню че- ченского языка	Нравственно- патриотическое Приобщение к культурному наследию	Апрель	5-7 лет	Старший воспитатель Воспитатели Музыкаль- ный

				руководитель
Экологический праздник День Земли	Экологическое Этико- эстетическое	Апрель	3-7 лет	Воспитатели Музыкаль- ный руководи- тель
Конкурс чтецов по- священный Дню По- беды	Гражданско- патриотическое	Май	5-7 лет	Старший воспитатель Воспитатели
Ураза-байрам	Приобщение к духовному наследию	Апрель	3-7 лет	Старший воспитатель Воспитатели
Выпускной бал	Гражданско- патриотическое	Май	6-7 лет	Старший воспитатель Воспитатели Музыкаль- ный руководи- тель
Праздник ко Дню за- щиты детей	Гражданско- патриотическое	Июнь	2-7 лет	Воспитатели Музыкаль- ный руководи- тель
Праздник, посвящен- ный Дню России	Гражданско- патриотическое	Июнь	3-7 лет	Музыкаль- ный руководи- тель Воспи- татели
Физкультурный праздник «Солнце, воздух и во- да – наши лучшие друзья»	Физкультура и культура здоровья	Июнь	2-7 лет	Музыкаль- ный руководи- тель Воспитатели
Курбан-байрам	Приобщение к духовному наследию	Июнь	2-7 лет	Старший воспитатель Воспитатели
Развлечение по ПДД	Физкультура и	Август	4-7 лет	Воспитатели

	культура здоровья			Музыкальный руководитель
Праздник «День Нептуна»	Физкультура и культура здоровья Экологическое	Август	2-7 лет	Музыкальный руководитель
Мероприятия ко дню рождения первого президента Чеченской республики героя России А-Х. Кадырова	Гражданско-патриотическое	Август	3-7 лет	Старший воспитатель Музыкальный руководитель Воспитатели
Спортивный праздник «До свидания лето!»	Физкультура и культура здоровья	Август	3-7 лет	Музыкальный руководитель Воспитатели
Экологические акции, субботники, в т.ч. совместно с семьями воспитанников				
Акция «Покормите птиц зимой» (изготовление кормушек)	Нравственное Этическое Экологическое	Ноябрь	2-7 лет	Старший воспитатель Воспитатели
Экологический субботник «Мир без мусора»	Экологическое	Апрель	2-7 лет	Старший воспитатель Воспитатели
Акция по благоустройству и озеленению территории ДОУ	Экологическое Эстетическое	Май	2-7 лет	Старший воспитатель Воспитатели
Социальные и образовательные акции, в т.ч. совместно с семьями воспитанников				
Акция «Мы против терроризма»	Гражданско-патриотическое	Сентябрь	4-7 лет	Старший воспитатель Воспитатели

	работы с разными видами детской деятельности в ДОУ».			*						
2.	«Развитие связной речи дошкольников в различных формах и видах детской деятельности».					*				
3.	«Определение эффективности работы по духовно-нравственному воспитанию дошкольников через приобщение к культурному наследию».							*		

5.3.Оперативный контроль

№ п/п	Темы контроля	2024- 2025 учебный год									
		09	10	11	12	1	2	3	4	5	
1.	Соблюдение режима дня и санитарного состояния в помещениях МБДОУ	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
2.	Организация двигательного режима в ДОУ в течение дня.			*				*			
3.	Сформированность у детей навыков самообслуживания.		*		*			*			
4.	Оценка уровня организации речевой деятельности	*				*				*	
5.	Планирование и проведение утренней гимнастики и гимнастики пробуждения,организация закаливания.			*			*		*		
6.	Организация работы по ПДД и ОБЖ.			*					*		
7.	Ведение документации на группах.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
8.	Организация и проведение питания во всех возрастных группах.	*				*				*	
14	Соблюдение технологии приготовления блюд в МБДОУ.		*		*		*				

6.ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА

6.1.Инструктивно-методическая работа

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Знакомство с инструктивными и методическими материалами Министерства образования РФ, КПДО ЧР, Управления образования Шелковского района	По мере поступления	Заведующий, Старший воспитатель
2	<p>1. Инструктажи:</p> <p>а) вводный инструктаж;</p> <p>б) организация охраны жизни и здоровья детей дошкольного возраста в детском саду;</p> <p>в) работа по предупреждению детского дорожного транспортного травматизма;</p> <p>г) организация жизни и здоровья детей в ДДУ во время выхода за территорию ДДУ;</p> <p>д) о предупреждении отравления детей ядовитыми растениями и грибами;</p> <p>е) ознакомление с должностными инструкциями;</p> <p>ж) по охране труда и технике безопасности;</p> <p>з) по пожарной безопасности;</p> <p>и) инструктаж по технике безопасности (праздник елки), подготовка к утренникам.</p> <p>2. Обновление инструктажей</p> <p>2.1. Пересмотр инструктажей, внесение изменений и дополнений.</p> <p>2.2. Разработка и составление новых инструктажей.</p> <p>3. Работа с нормативно-правовой документацией</p> <p>3.1. Составление, внесение изменений и дополнений в нормативные правовые акты.</p>	<p>При поступлении на работу</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>В течении года</p>	Заведующий, Завхоз, медсестра
3.	Оказание первой медицинской помощи детям в летний период.	Май	медсестра

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ

ЦЕЛЬ: объединение усилий дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установление доверительных отношений с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

7.1. План работы с родителями МБДОУ

Формы работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные
I. РЕКЛАМНЫЙ БЛОК			
Маркетинговые исследования	1. Анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников МБДОУ. 2. Создание банка данных по семьям.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели групп
II. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ			
1. Банк данных по семьям воспитанников	1. Социологическое исследование по определению социального статуса и микроклимата семьи. 2. Выявление уровня родительских требований дошкольному образованию детей (анкетирование).	Октябрь	Ст. воспитатель Воспитатели Соц. педагог
2. Нормативные документы	1. Знакомство с уставными документами и локальными актами МБДОУ. 2. Заключение договоров с родителями воспитанников.	Август-сентябрь	Заведующий
3. Анкетирование и опросы	Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах.	В течение года	Ст. воспитатель педагоги
4. Родительские собрания	Участие в обсуждении вопросов физического, социального, познавательного и эстетического развития детей.	Сентябрь, январь, май	Заведующий воспитатели
5. Телефон доверия	Обмен индивидуальной информацией.	По потребности.	Заведующий, педагоги
6. Помощь родителей учреждению	Помощь в проведении мероприятий.	В течение года	Род.комитет
III. СОВМЕСТНОЕ ТВОРЧЕСТВО ДЕТЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ, ПЕДАГОГОВ			
1. Привлечение родителей к участию в дея-	1. Занятие и праздники с участием родителей. 2. Групповые досуговые	В течение года	Воспитатели, музыкальный руково-

тельности доу	мероприятия с участием родителей. 3. Участие в организации выставок. 4. Выставки работ, выполненных детьми и взрослыми.		дитель, ст. воспитатель
2. Досуговые мероприятия	1. Детские праздники, театрализованные представления. 2. Спортивные мероприятия с участием родителей.	В течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель.
IV. ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ			
1. Наглядная педагогическая пропаганда	1. Информационные папки в группах. 2. Памятки для родителей 3. Тематические выставки.	В течение года	педагоги
2. Консультирование	По годовому плану и запросам родителей.	В течение года	Заведующий, педагоги

8. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ

№	Мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
<i>Повышение педагогического мастерства педагогов</i>				
1.	Аттестация	Тестирование	2024-2025	Старший воспитатель
<i>Изучение новых методик, технологий, программ</i>				
2.	Внедрение ФОП в воспитательно-образовательный процесс	Консультации	в течение года	Старший воспитатель
3.	Анализ и обобщение материалов диагностики детей	Справка	Сентябрь - май	Старший воспитатель.
4.	Разработка конспектов открытых ООД согласно годовому плану.	Работа по группам	октябрь-апрель	Старший воспитатель
5.	Подготовка и проведение тематических праздников	Работа по группам	В течении года	Старший воспитатель
6.	Работа по годовому плану	Методическая оперативка	В течении года	Старший воспитатель
7.	Консультации по индивидуальным запросам	Оперативка	В течении года	Старший воспитатель

9. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1 Создание предметно-развивающей среды

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Приобретение канцтоваров.	2024-2025	Завхоз
2.	Приобретение игрушек.	2024-2025	Завхоз
3.	Приобретение методической литературы	2024-2025	Завхоз
4.	Приобретение методических пособий	2024-2025	Завхоз
5.	Приобретение и обновление материалов по патриотическому воспитанию	2024-2025	Завхоз

**9.2.График административно-хозяйственного контроля
(обслуживающий персонал, административная группа)**

№№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Приобретение моющих средств	Ежемесячно	завхоз
2	Обеспечение младшего обслуживающего персонала моющими средствами и мягким инвентарем	Ежемесячно	завхоз
3	Контроль за работой младшего обслуживающего персонала, работой кастелянши, дворников и сторожей	Ежемесячно	завхоз
3	Контроль за ходом исполнения договорных обязательств иных организациями	Согласно даты договоров	завхоз
4	Приобретение медикаментов	Сентябрь, декабрь, май	завхоз
5	Приобретение комплектующей оргтехники	Сентябрь	завхоз
6	Проведение текущего и косметического ремонта в группах МБДОУ	Июнь	завхоз
7	Ремонт технологического оборудования.	По мере необходимости	завхоз
8	Ремонт водопроводных и канализационных систем.	Июль	завхоз
9	Ремонт здания и сооружений	В течение	завхоз

		года	
10	Проведение плановых мероприятий по противопожарной безопасности	Ноябрь	завхоз
11	Благоустройство территории: - озеленение территории; - разбивка клумб	Март - май	завхоз
12	Приобретение мягкого инвентаря	В течение года	завхоз

9.3. План работы организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	Издание приказов: - о назначении ответственных лиц за организацию безопасных лиц за организацию безопасной работы; - назначении ответственных за служебные помещения; - назначения ответственного по ОТ.	Январь	Заведующий
2	На общем собрании трудового коллектива избрать уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Январь	Заведующий, председатель профкома
3	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	Январь, май, август	комиссия по ОТ
4	Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ	Март-Апрель	Ответственный по ОТ
5	Заключения соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом	Январь	Заведующий, председатель профкома
6	Организация и проведение рейда «Готовность к учебному году»	Август	Старший воспитатель завхоз
7	Проверка соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом	Июль, декабрь	Комиссия по ОТ, профком

8	Регулярная поверка рабочих мест с целью контроля за соблюдение работниками правил техники безопасности, норм по ОТ	Один раз в месяц	Комиссия по ОТ.
9	Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи	Один раз в квартал	Мед.сестра
10	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников	постоянно	Комиссия по ОТ,
11	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	Два раза в месяц	завхоз
12	Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда	Один раз в квартал	Комиссия по ОТ,
13	Проверка санитарного состояния групп	постоянно	Мед.сестра завхоз
14	Проверка безопасности спортивного оборудования	Конец августа	Старший воспитатель завхоз
15	Организация и проведение месячника по пожарной безопасности в МБДОУ	Апрель	Воспитатели
16	Организация и проведение месячника по ОТ: «Предупреждение дорожно-транспортного травматизма»	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели
17	Проверка проведения инструктажа при проведении новогодних утренников	Декабрь	Старший воспитатель завхоз
18	Проверка безопасности прогулочных площадок	Март - апрель	Старший воспитатель завхоз
19	Контроль за соблюдением правил по ОТ и ТБ при проведении экологического субботника по уборке территории	Апрель	Старший воспитатель завхоз

20	Участие в составлении плана мероприятий по ОТ и ОЖиЗ на новый учебный год	Июль - август	Старший воспитатель завхоз
----	---	---------------	----------------------------

9.4.Производственные совещания. Собрания трудового коллектива:

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Подготовка к новому учебному году. Пожарная безопасность в ДООУ. Правила внутреннего распорядка и трудовая дисциплина ДООУ.	Сентябрь	Заведующий Завхоз Делопроизводитель
2.	О ходе работы по подготовке к отопительному сезону. Организация питания в детском саду.	Октябрь	Медсестра
3.	Утверждение графика отпусков. Подготовка проведения новогодних праздников. Соблюдение правил пожарной безопасности при проведении праздничных мероприятий.	Декабрь	
4.	О подготовке статистического отчета. Организация питания в детском саду.	Январь	
5.	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима для помещений пищеблока, групповых комнат и складских помещений. Соблюдение сотрудниками требований личной гигиены на рабочем месте. Организация питания в детском саду.	Февраль	
6.	Уборка территории МБДОУ, производство ремонтных работ оборудования на участках, завоз песка в песочницы, земли в клумбы.	Март	
7.	О готовности к проведению текущего ремонта помещений. Организация мероприятий и субботников по благоустройству участков МБДОУ и прилегающей территории.	Апрель	
8.	Задачи летнего отдыха детей. Организация работы в летний оздоровительный период.	Май	

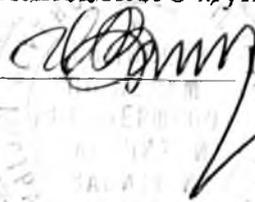
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №5 «ЖЕМЧУЖИНА» СТ. ШЕЛКОВСКАЯ»

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №5
«ЖЕМЧУЖИНА»
СТ. ШЕЛКОВСКАЯ»
(протокол от 27.08.2024г. №1)

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ «ДЕТСКИЙ
«САД № 5 «ЖЕМЧУЖИНА»
СТ. ШЕЛКОВСКАЯ»
от 27.08.2024 № 93- ОД

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И
ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №5 «ЖЕМЧУЖИНА» СТ. ШЕЛКОВСКАЯ»
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

СОГЛАСОВАНО
Председатель комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их
прав при администрации
Шелковского муниципального района


И.В. Арсункаев


ст. Шелковская – 2024 г.

Цель:

Формирование комфортной социальной среды для дошкольников в условиях МБДОУ и семье.

Задачи:

Профилактика безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и профилактика семейного неблагополучия;

Формирование у дошкольников системы ценностей, ориентированной на ведение образа жизни, соответствующего нормам общества;

Развитие деятельности МБДОУ на совершенствование системы ранней профилактики правонарушений и патриотического воспитания дошкольников;

Повышение потенциала семьи в вопросах профилактики правонарушений;

Обеспечение информационно-пропагандисткой деятельности по формированию системы здорового образа жизни.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения
1	<p>Организация и проведение мероприятий по правовому и нравственному воспитанию.</p> <p>Консультация для родителей «Защищаем детей от жестокого обращения»</p> <p>Консультация для родителей: «Права ребенка- соблюдение их в семье»</p> <p>Беседа с детьми старшей группы «Право ребенка жить и воспитываться в семье»</p> <p>Консультация для педагогов «Действия воспитателя в случае жестокого обращения с детьми»</p> <p>Выпуск информационных листов и буклетов: «Заповеди для родителей по созданию благоприятной атмосферы в семье»</p> <p>Памятка для родителей по правовому воспитанию детей</p> <p>Анализ МБДОУ по профилактике правонарушений</p> <p>Посещение детей на дому с целью выявления жилищно- бытовых условий воспитанников из семей «группы риска»</p> <p>Организация медицинского обследования дошкольников совместно с медицинской сестрой</p> <p>Консультация для педагогов «Развитие привязанности и любви к родному дому- начальная ступень патриотического воспитания детей»</p>	<p>сентябрь 2024</p> <p>октябрь 2024</p> <p>ноябрь 2024</p> <p>декабрь 2024</p> <p>в течении года</p> <p>январь 2025</p> <p>май 2025</p> <p>в течении года</p> <p>в течении года</p> <p>февраль 2025</p>
2	<p>Вовлечение детей, находящихся в социально опасном положении, в организованные формы досуга в свободное время</p>	<p>в течении учебного года</p>
3	<p>Организация и проведение мероприятий по обеспечению личной безопасности детей.</p> <p>Цикл бесед для детей «Безопасность детей»</p>	<p>март 2025</p>

	<p>Консультация для родителей: «Безопасность в вашем доме»</p> <p>Памятка для родителей: «Правила безопасности ребенка»</p>	<p>апрель 2025</p> <p>ноябрь 2024</p>
4	<p>Организация и проведение мероприятий с воспитанниками по предупреждению правонарушений в области дорожного движения.</p> <p>Памятка для родителей «Обеспечение безопасности детей на дороге»</p> <p>Подвижные игры с детьми</p> <p>Беседа с детьми о правилах дорожного движения</p>	<p>май 2025</p> <p>в течении учебного года</p> <p>сентябрь 2024</p>
5	<p>Организация родительских собраний и других мероприятий с родителями, направленных на предупреждение правонарушений.</p> <p>Разработка и распространение памяток среди родителей; оформление стендовой информации на тему: «Права детей»</p> <p>Консультация для родителей: «Родителям о жестоком обращении с детьми»</p>	<p>в течении учебного года</p> <p>февраль 2025</p>
6	<p>Организация и проведение массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий на пропаганду ЗОЖ.</p> <p>Ежедневная утренняя гимнастика</p> <p>Консультация для родителей: «Режим дня дошкольника»</p> <p>Показ мультфильма: «Доктор Айболит»</p> <p>Консультация для воспитателей: «Прогулка как средство разностороннего развития детей»</p> <p>«Организация здоровьесберегающего пространства в МБДОУ»</p> <p>«Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста»</p>	<p>в течении учебного года</p> <p>март 2025</p> <p>апрель 2025</p> <p>май 2025</p> <p>ноябрь 2024</p> <p>октябрь 2024</p>
7	<p>Организация и проведение консультаций для родителей антинаркотической</p>	

	<p>направленности, по пропаганде ЗОЖ. Консультация для родителей: «Вред наркомании»</p>	декабрь 2024
8	<p>Организация и проведение мероприятий для воспитанников, направленных на формирование у них стойкого неприятия идеологии экстремизма и терроризма. Памятка для родителей: «Что такое терроризм» Консультация для родителей «Дети и терроризм» Беседа с детьми старшей группы: «Если чужой приходит в дом» «Как обезопасить себя» Беседа с детьми: «Личная безопасность на улице»</p>	<p>февраль 2025 октябрь 2024 январь 2025 декабрь 2024 февраль 2025</p>
9	<p>Организация и проведение мероприятий для воспитанников по формированию толерантного отношения к различным этническим и национальным культурным ценностям. Беседа с детьми: «Ссора и примирение» «Что значит быть добрым и заботливым» «О дружбе и щедрости» Консультация для педагогов «Формирование толерантности у дошкольников»</p>	<p>октябрь 2024 декабрь 2024 май 2025 март 2025</p>

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №5 «ЖЕМЧУЖИНА» СТ. ШЕЛКОВСКАЯ»**

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №5
«ЖЕМЧУЖИНА»
СТ. ШЕЛКОВСКАЯ»
(протокол от 27.08.2024 г. №1)

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ «ДЕТСКИЙ
«САД № 5 «ЖЕМЧУЖИНА»
СТ. ШЕЛКОВСКАЯ»
от 27.08.2024 № 93- ОД

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ
В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №5 «ЖЕМЧУЖИНА» СТ. ШЕЛКОВСКАЯ»
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

СОГЛАСОВАНО
Секретарь АТК МО


Б.Х. Сайханов

ст. Шелковская – 2024 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ
НА 2024-2025 ГОД**

№ п/п	Мероприятия	сроки	Ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	2 раза в год	Заведующий
2.	Усиление контроля допуска граждан и автотранспорта на территорию МБДОУ	постоянно	Заведующий, Завхоз
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность звонков в группах, дежурство воспитателей в вечернее время)	постоянно	Завхоз
4.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	1 раза в год	Заведующий
5.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	1 раза в года	Заведующий
6.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	1 раза в год	Заведующий
7.	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	1 раза в год	Заведующий
8.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Завхоз воспитатели групп

9.	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?».	2 раза в год	Заведующий
10.	Постоянное содержание в порядке чердачные, подсобные помещения и запасные выходы из МБДОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории МБДОУ в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Завхоз
11.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию МБДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Завхоз
12.	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала рабочего дня, с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Заведующий
13.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Завхоз
14.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Заведующий, ст. воспитатель
15.	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	Заведующий, завхоз
16.	Контроль за исправностью работы систем АПС	4 раза в год	Завхоз, ответственный заведующий
17.	Анализ работы по антитеррористической защищенности МБДОУ	Май	Заведующий

18.	Контроль за исправностью работы систем современных систем наблюдения	Ежемесячно	Завхоз, представители обслуживающей организации
19.	Контроль за исправностью работы систем кнопки экстренного вызова полиции (КТС, КЭВП)	4 раза в год	Завхоз, ответственный заведующий
20.	Контроль за исправностью периметрального ограждения	ежедневно	завхоз
21.	Контроль за исправностью периметрального освещения	ежедневно	завхоз

Работа с детьми

1	Тематические беседы: «День солидарности в борьбе с терроризмом» (старшая группа «Пчелки»; средняя группа «Мишутка»)	Сентябрь	Воспитатели групп ст. воспитатель
2	Проведение занятий по ОБЖ в группах	Согласно перспектив ного плана	Воспитатели ст. воспитатель
3	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	2 раза в год	Заведующая, ст. воспитатель
4	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	Согласно перспектив ного плана	Воспитатели ст. воспитатель
5	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	согласно годового плана	Воспитатели ст. воспитатель
6	Организация выставки детских рисунков: «Мир глазами детей»	Апрель-май	Воспитатели ст. воспитатель

Работа с родителями

1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения МБДОУ		Воспитатели ст. воспитатель
2	Проведение родительских собраний		Воспитатели ст. воспитатель
3	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты).		Воспитатели ст. воспитатель

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №5 «ЖЕМЧУЖИНА» СТ. ШЕЛКОВСКАЯ»**

ПРИНЯТ

Педагогическим советом
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №5
«ЖЕМЧУЖИНА»
СТ. ШЕЛКОВСКАЯ»
(протокол от 27.08.2024 г. №1)

УТВЕРЖДЕН

приказом МБДОУ «ДЕТСКИЙ
«САД № 5 «ЖЕМЧУЖИНА»
СТ. ШЕЛКОВСКАЯ»
от 27.08.2024 № 93- ОД

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №5 «ЖЕМЧУЖИНА» СТ. ШЕЛКОВСКАЯ»
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №5 «ЖЕМЧУЖИНА» СТ. ШЕЛКОВСКАЯ»

Задачи:

Систематизация условий, способствующих антикоррупции в детском саду;
 Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
 Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой коррупции;
 Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
 Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ).

1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений (далее - Ответственный)
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: совещаниях в МБДОУ; общих собраниях трудового коллектива; заседаниях педагогических советов; родительских собраниях.	В течение года	Заведующий
1.3. Ознакомить вновь прибывших работников МБДОУ с имеющимися Положениями: о комиссии по противодействию коррупции;	Постоянно	Заведующий Завхоз Старший воспитатель

<p>о противодействии коррупции; о комиссии по антикоррупционной работе; о Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд; о нормах профессиональной этики педагогических работников; Кодексом этики и служебного поведения работников МБДОУ.</p>		
<p>2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №5 «ЖЕМЧУЖИНА» СТ. ШЕЛКОВСКАЯ» в целях предупреждения коррупции</p>		
<p>2.1. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте МБДОУ.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p>
<p>2.2. Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам: исполнение должностных обязанностей всеми работниками МБДОУ; организация и проведение образовательной деятельности; организация питания детей в МБДОУ; обеспечение выполнения требований СанПиН в МБДОУ.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель Медсестра</p>
<p>2.3. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий</p>
<p>2.4. Анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий</p>
<p>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников МБДОУ и родителей воспитанников (законных представителей)</p>		
<p>3.1. Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p>

полномочий.		
3.2. Проведение совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в МБДОУ. 3.3. Издание приказа по детскому саду «Об организации деятельности по профилактике коррупционных нарушений». 3.4. Назначение ответственного за работу и проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов в МБДОУ. 3.5. Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции в детском саду. 3.6. Принятие Кодекса этики и Положения о противодействии коррупции.	Сентябрь-октябрь	Заведующий Старший воспитатель
3.7. Изготовление памяток и рекомендаций для родителей	В течение года	Старший воспитатель
3.8. Организация участия педагогических сотрудников МБДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий
4. Взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ (индивидуальные письменные уведомления, стенды, родительские собрания)	В течение года	Заведующий Ответственный
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно – правовой документации МБДОУ.	В течение года	Заведующий
4.3. Обеспечение функционирования сайта МБДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правил приема в МБДОУ. 4.3.1. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в МБДОУ. 4.3.2. Мониторинг электронных обращений на сайте МБДОУ «Обратная связь».	В течение года	Заведующий

4.4. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Заведующий Старший воспитатель
5. Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МБДОУ.	В течение года	Заведующий
5.2. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	В течение года	Заведующий