

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №5
«ЖЕМЧУЖИНА»
Г. ШЕЛКОВСКАЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

О.В. Бугрова

27.08.2025г



ПОЛОЖЕНИЕ

27.08.2025 № 43

**о медицинском кабинете
в МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №5
«ЖЕМЧУЖИНА»
Г. ШЕЛКОВСКАЯ»**

г. Шелковская

1. Общие положения

1.1. Положение о работе медицинского кабинета МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №5 «ЖЕМЧУЖИНА» Г. ШЕЛКОВСКАЯ» (далее – Положение) устанавливает порядок организации деятельности медицинского кабинета МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №5 «ЖЕМЧУЖИНА» Г. ШЕЛКОВСКАЯ» (далее – медкабинет) и определяет набор помещений, входящих в его состав, особенности функционирования, обязанности лиц, работающих на его территории.

1.2. Положение разработано на основе:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»;
Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях, утвержденного приказом Минздрава России от 05.11.2013 № 822н.

1.3. Медкабинет является структурным подразделением МБДОУ (далее – МБДОУ), где оказывают медицинскую помощь несовершеннолетним воспитанникам.

1.4. Целью деятельности медкабинета является оказание воспитанникам первичной медико-санитарной помощи в экстренной форме и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, а также профилактика заболеваний.

2. Работники медкабинета

2.1. На должность заведующего медкабинетом назначается медицинский работник, имеющий образование, предусмотренное квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, и пройденной аккредитации специалиста или сертификата специалиста по специальности.

2.2. Штатная численность медицинских работников медкабинета определяется с учетом объема оказываемой медицинской помощи и проводимой профилактической работы, численности несовершеннолетних в МБДОУ и устанавливается заведующим МБДОУ.

2.3. Рекомендуемые штатные нормативы медицинских работников медкабинета предусмотрены приложением № 2 к Порядку, утвержденному приказом Минздрава России от 05.11.2013 № 822н.

2.4. Работники медкабинета вправе осуществлять:

участие в контроле за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации воспитания и обучения, в том числе питания, физического воспитания, трудового обучения несовершеннолетних в МБДОУ;

оказание воспитанникам первичной медико-санитарной помощи в экстренной форме и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;

направление воспитанников при наличии медицинских показаний в медицинскую организацию, на медицинском обслуживании которой находится несовершеннолетний;

организацию и проведение работы по иммунопрофилактике в образовательных организациях;

организацию и проведение противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в образовательных организациях;

организацию ежегодных профилактических медицинских осмотров воспитанников;

работу по формированию групп воспитанников повышенного медико-социального и биологического риска формирования расстройств здоровья для оптимальной организации процессов обучения и воспитания, оказания медицинской помощи, в том числе коррекции нарушений здоровья и развития;

анализ состояния здоровья воспитанников, подготовку предложений по приоритетам при разработке профилактических, коррекционных мероприятий, реализуемых в МБДОУ;

подготовку предложений и внедрение конкретных медико-социальных и психологических технологий сохранения, укрепления и восстановления здоровья воспитанников в условиях МБДОУ;

методическое обеспечение совместно с педагогом-психологом, социальным педагогом и другими работниками МБДОУ работы по формированию у воспитанников устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженного с риском для здоровья;

участие в оздоровлении воспитанников в период отдыха и в оценке эффективности его проведения;

участие в гигиеническом контроле средств обучения и воспитания и их использования в процессах обучения и воспитания;

проведение санитарно-гигиенической просветительной работы среди воспитанников, их родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам профилактики заболеваний несовершеннолетних и формированию здорового образа жизни;

взаимодействие с территориальными органами Роспотребнадзора и другими учреждениями по вопросу охраны здоровья воспитанников;

своевременное направление извещения в установленном порядке в территориальные органы Роспотребнадзора об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении;

сбор информации от работников и воспитанников обо всех случаях инфекционных заболеваний в своей семье и обращением за медицинской помощью в случае возникновения заболеваний;

контроль проведения физкультурных, физкультурно-оздоровительных мероприятий, массовых спортивных мероприятий, туристических походов, спортивных соревнований и занятий в плавательном бассейне.

2.5. Работники медкабинета ведут документацию, в том числе медицинскую, в порядке, установленном законодательством России и документами МБДОУ.

2.6. В целях предупреждения инфекционных заболеваний среди воспитанников медицинские работники медкабинета:

Направляют на профилактические прививки воспитанников в утвержденные сроки;

осматривают на педикулез и чесотку каждого ребенка перед тем, как допустить его в коллектив после приема в МБДОУ, ежемесячно осматривают воспитанников осматривают после летних каникул и ежемесячно выборочно по группам;
организуют изоляцию больного и дезинфекцию помещений, если выявили детей или работников, больных острыми кишечными инфекциями, брюшным тифом или паратифами, другими инфекциями;
ежедневно осматривают работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, опрашивают их, есть ли заболевания кишечными инфекциями у членов их семьи, проживающих совместно
принимают медицинские справки (заключения) от воспитанников или их родителей (законных представителей) по итогам перенесенного заболевания.

3. Структура медкабинета

3.1. В состав помещений мед входят- медицинский кабинет и процедурный (совмещены).

3.2. Оснащение медицинского кабинета и процедурного (прививочного) кабинета осуществляется на основе стандарта оснащения, предусмотренного приложением № 3 к Порядку, утвержденному приказом Минздрава России от 05.11.2013 № 822н.

4. Организация работы медкабинета

4.1. Медкабинет работает по графику, утвержденному заведующим в соответствии с режимом работы МБДОУ.

4.2. На каждого зачисленного в МБДОУ ребенка оформляется медицинская карта ребенка для образовательных учреждений в соответствии с приказом Минздрава от 03.07.2000 № 241.

4.3. Медицинская карта ребенка заполняется работниками медкабинета и педагогическими работниками МБДОУ.

4.4. Медицинская карта ребенка хранится в МБДОУ и выдается родителям (законным представителям) обучающегося только при переводе в другую образовательную организацию общего образования.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 5
«ЖЕМЧУЖИНА»
Г. ШЕЛКОВСКАЯ»
(протокол № 1 от 27.08.2025 г.)

СОГЛАСОВАНО

общим собранием

трудового коллектива

протокол № 1 от 27.08. 2025г.

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено

печатью 5

(меть меть)

« 27 » 08 20 25 г.

Зав. МБДОУ О.В. Бугрова
подпись расшифровка подписи

протокол № 1 от 31.08.2025
платового копирования
оригинал сохранился
СОЛТАСОВАНО