

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №5
«ЖЕМЧУЖИНА»
СТ. ШЕЛКОВСКАЯ»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий



О.В. Бугрова

ПОЛОЖЕНИЕ

31.08.2021 № 143

**Правила приема
воспитанников на обучение
по дополнительным
образовательным
программам и отчисления**

ст. Шелковская

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам и отчисления воспитанников (далее - Правила) определяет порядок и правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам и отчисления воспитанников в МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД № 5 «ЖЕМЧУЖИНА» СТ.ШЕЛКОВСКАЯ» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания образовательных услуг»

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 « Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

2. Правила приема воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам

2.1. Прием воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется в течении года (при наличии свободных мест).

2.2. Прием детей осуществляется заведующим Учреждением или

уполномоченным им лицом по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника (Приложение № 1);

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

дата и место рождения ребенка;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.3. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с программой дополнительного образования, и другими документами, регламентирующими осуществление обучения по дополнительным платным образовательным программам, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных выше документов размещаются Учреждением на информационных стендах и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.5. Заявление о приеме воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам, регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам, договоров, заявлений об отчислении воспитанника с занятий по дополнительной образовательной программе дошкольного образования (Приложение № 2).

2.6. После приема заявления, Учреждение заключает договор об образовании по дополнительным образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника (Приложение № 3).

2.7. При зачислении воспитанника руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по дополнительным образовательным программам дошкольного образования.

3. Правила отчисления воспитанников с обучения по дополнительным образовательным программам

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт - приказ руководителя Учреждения об отчислении.

3.2. Отчисление воспитанника с обучения по дополнительным образовательным программам производится в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в связи с освоением дополнительной образовательной программы (завершения обучения, достижением желаемых результатов);
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника в случае перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему освоению дополнительной образовательной программы;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Отчисление воспитанника с обучения по дополнительным образовательным программам осуществляется в связи с освоением программы, по окончании срока ее реализации. В случае досрочного прекращения обучения по дополнительной образовательной программе, требуется личное заявление родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 4). Заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительным платным образовательным программам, договоров, заявлений об отчислении воспитанника с занятий по дополнительной платной образовательной программе дошкольного образования (Приложение № 5).

3.4. На основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника об отчислении заведующий Учреждением или уполномоченное им лицом издает распорядительный акт об отчислении воспитанника с обучения по дополнительным образовательным программам.

4. Правила отчисления воспитанников с обучения по дополнительным образовательным программам

4.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт - приказ руководителя Учреждения об отчислении.

4.2. Отчисление воспитанника с обучения по дополнительным образовательным программам производится в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в связи с освоением дополнительной образовательной программы (завершения обучения, достижением желаемых результатов);
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника в случае перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника,

4

препятствующего его дальнейшему освоению дополнительной образовательной программы;

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Отчисление воспитанника с обучения по дополнительным образовательным программам осуществляется в связи с освоением программы, по окончании срока ее реализации. В случае досрочного прекращения обучения по дополнительной образовательной программе, требуется личное заявление родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 4). Заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам, договоров, заявлений об отчислении воспитанника с занятий по дополнительной образовательной программе дошкольного образования (Приложение № 5).

4.4. На основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника об отчислении заведующий Учреждением или уполномоченное им лицо издает распорядительный акт об отчислении воспитанника с обучения по дополнительным образовательным программам.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

ПРИНЯТ

Педагогическом совете
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 5
«ЖЕМЧУЖИНА»
СТ. ШЕЛКОВСКАЯ»
(протокол от 31.08.2021 № 1)

СОГЛАСОВАНО

Общим родительским
собранием МБДОУ
(протокол от 27.08.2021 № 1)

Заведующему МБДОУ
«ДЕТСКИЙ САД № 5
«ЖЕМЧУЖИНА»
СТ. ШЕЛКОВСКАЯ»
О.В. Бугровой

От _____
(фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя))

Заявление

о приеме ребенка на обучение по дополнительным образовательным
программам дошкольного образования

Прошу Вас принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

_____ (дата рождения) _____ (место рождения)
проживающего по адресу: _____

в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 5 «ЖЕМЧУЖИНА» СТ. ШЕЛКОВСКАЯ»
на обучение по дополнительной образовательной программе дошкольного
образования « Я-исследователь»:

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____
(Ф.И.О.)

_____ (адрес проживания, телефон)

Отец _____
(Ф.И.О.)

_____ (адрес проживания, телефон)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности;
Правилами приёма воспитанников на обучение по дополнительным
образовательным программам и отчисления воспитанников ознакомлен

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего
ребенка, содержащиеся в настоящем заявлении и предоставленных мною
документах.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Заведующему МБДОУ
«ДЕТСКИЙ САД № 5
«ЖЕМЧУЖИНА»
СТ.ШЕЛКОВСКАЯ»
О.В. Бугровой

От _____
(фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя))

(адрес места жительства, контактные телефон)

Заявление

об отчислении воспитанника с занятий по дополнительным образовательным программам дошкольного образования

Прошу Вас отчислить моего ребенка с занятий по дополнительной образовательной программе «Я-исследователь» с « » 20 г.

Дата _____

Подпись _____ / _____ /

ДОГОВОР № _____

об образовании по дополнительным образовательным программам
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 5 «ЖЕМЧУЖИНА»
СТ.ШЕЛКОВСКАЯ» и родителями (законными представителями) ребенка

Ст. Шелковская

"__" _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 5 «ЖЕМЧУЖИНА»
СТ.ШЕЛКОВСКАЯ» на основании лицензии от "11" ноября 2015 г. № 2351,
выданной Министерством образования и науки Чеченской Республики,
именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Бугровой Ольги
Викторовны, действующей на основании Устава, и "Заказчик", в
лице _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
действующего в интересах несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые
Стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской
Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской
Федерации", а также Правилами оказания образовательных услуг,
утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от
15.08.2013 № 706, настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной
организацией Воспитаннику дополнительных образовательных услуг (далее
ДОУ) в рамках реализации дополнительной образовательной программы
(является неотъемлемой частью настоящего Договора) по желанию
Заказчика при наличии свободных мест в группах.

1.2. Исполнитель оказывает каждую из выбранных Заказчиком Услуг в
соответствии с дополнительной общеобразовательной программой –
дополнительной общеразвивающей программой по направленности – далее
«Программа» (разрабатывается и утверждается Исполнителем самостоятельно).

1.3. Форма обучения: очная

1.4. Срок освоения дополнительной образовательной программы
(продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора
составляет _____ календарный год.

1.5. Местом оказания услуг является МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД
№ 5 «ЖЕМЧУЖИНА» СТ.ШЕЛКОВСКАЯ» ст. Шелковская, ул. Озерная, 74 а

1.6. После успешного освоения воспитанником образовательной программы, документ не выдается.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять дополнительную образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, наименование, объем, и форма которых определены настоящим Договором.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании дополнительной образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения дополнительных образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора: о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к дополнительным образовательным услугам.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с дополнительными образовательными программами и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании дополнительных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные особенности Воспитанника.

2.3.6. При оказании дополнительных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, обеспечивающими жизнь и здоровье Воспитанника.

2.3.8. Обучать Воспитанника по дополнительным образовательным программам, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию дополнительных образовательных программ средствами обучения и воспитания необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником дополнительных образовательных услуг согласно графика их проведения.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации на момент оказания дополнительной образовательной услуги или его болезни по телефону:
_____ В случае заболевания Воспитанника,

подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания и не оказывать дополнительные образовательные услуги.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки образовательных услуг или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

3.3. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания образовательных услуги (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги), либо если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок. Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;
- б) расторгнуть договор.

4. Основания для изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с «01» сентября 20__ г. и действует до «31» мая 20__ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. Реквизиты и подписи сторон

<p>Исполнитель: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 5 «ЖЕМЧУЖИНА»СТ.ШЕЛКОВСКАЯ» тел. 8-928-784-03-69 e-mail: detskijasad.zhemchuzhina@mail.ru ИНН 2011002500 КПП 7201101001 ОГРН 1092035001178р/с 40701810300001000013 в ОТДЕЛЕНИЕ НБЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА Отдел №8 УФК по Чеченской Республике БИК 049690001 Заведующий МБДОУ _____ О.В. Бугрова (подпись) М.П.</p>	<p>Заказчик:</p> <hr/> (фамилия, имя отчество родителя законного представителя)
	<hr/>
	(паспортные данные)
	<hr/>
	(адрес места жительства)
	<hr/>
	(контактный телефон)
	<hr/>
	(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

