

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №5
«ЖЕМЧУЖИНА»
Г. ШЕЛКОВСКАЯ»

ПОЛОЖЕНИЕ
27.08.2025 № 50

о единой комиссии по
размещению заказов в
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 5
«ЖЕМЧУЖИНА»
Г. ШЕЛКОВСКАЯ»

г. Шелковская



О.В. Бугрова

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее – Единая комиссия), образованной в соответствии с приказом Роскомнадзора от 01 июня 2009 года № 178/1 «О мерах по реализации Федерального закона от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - Положение) определяет понятие, цели создания, функции и порядок деятельности о Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее везде по тексту настоящего Положения - Заказчик) путем проведения торгов в форме конкурса и аукциона, а также без проведения торгов способом запроса котировок цен товаров, работ, услуг.

1.2 Процедуры размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд Заказчика проводятся самим Заказчиком, при этом Заказчик вправе привлечь на основе договора Специализированную организацию для осуществления отдельных функций по проведению процедур размещения заказов. Специализированная организация привлекается Заказчиком с соблюдением процедур, предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

1.3 В процессе конкурса Единая комиссия взаимодействует с Заказчиком и Специализированной организацией, в порядке, установленном настоящим Положением.

1.4 При отсутствии председателя, его обязанности исполняет заместитель председателя.

2. Правовое регулирование

2.1 Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с размещением заказов.

3. Цели и задачи Единой комиссии

3.1 Единая комиссия создается в целях:

3.1.1 подготовка конкурсной (аукционной) документации;

3.1.2 своевременное размещение извещений на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения заказов;

3.1.3 отбор участников конкурсов, подведение итогов и определение победителей конкурсов на право заключения государственных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика;

3.1.4 определения участников, подведения итогов аукционов на заключения государственных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика;

3.1.5 подведение итогов и определение победителей конкурсов при размещении государственных заказов путем запроса котировок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика;

3.2 Исходя из целей деятельности Единой комиссии, определенных в п.3.1 настоящего Положения (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящему Положению), в задачи Единой комиссии входит:

3.2.1 обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в торгах, поданных на бумажном носителе, либо поданных в форме электронных документов;

3.2.2 обеспечение объективности при рассмотрении и оценке котировочных заявок, поданных на бумажном носителе, либо поданных в форме электронных документов;

3.2.3 обеспечение эффективности и экономичности использования бюджетных средств и (или) средств внебюджетных источников финансирования;

3.2.4 соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и не дискриминации при размещении заказов;

3.2.5 устранение возможностей злоупотребления и коррупции при размещении заказов.

4. Порядок формирования Единой комиссии

4.1 Единая комиссия является коллегиальным органом Заказчика, основанным на постоянной основе.

4.2 Персональный состав Единой комиссии, в том числе Председатель Единой комиссии (далее – Председатель), Заместитель председателя Единой комиссии (далее – Заместитель председателя), Секретарь Единой комиссии (далее – Секретарь) утверждаются Заказчиком.

4.3 В состав Единой комиссии входят не менее пяти человек – членов Единой комиссии.

4.4 Единая комиссия формируется преимущественно из числа специалистов, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в области организации размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

4.5 Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе или заявки на участие в запросе котировок (далее - котировочные заявки) либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа), а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере размещения заказов должностные лица уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления (далее также - орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов).

4.6 В случае выявления в составе Единой комиссии указанных лиц Заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах размещения заказа и на которых не способны оказывать влияние участники размещения заказа, а также которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере размещения заказов должностными лицами органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов.

4.7 Замена члена Единой комиссии осуществляется только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

5. Функции Единой комиссии

5.1. Основными функциями Единой комиссии являются:

5.1.1 Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к находящимся в информационной системе общего пользования, поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе (далее также - вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе);

5.1.2 отбор участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

5.1.3 определение победителя конкурса;

5.1.4 ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об отказе от заключения контракта;

5.1.5 рассмотрение заявок на участие в аукционе;

5.1.6 отбор участников аукциона;

5.1.7 ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола об отказе от заключения контракта;

5.1.8 предварительный отбор участников размещения заказа, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

5.1.9 рассмотрение, оценка и сопоставление котировочных заявок;

5.1.10 определение победителя в проведении запроса котировок;

5.1.11 ведение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, протокола об отказе от заключения контракта.

6. Права и обязанности Единой комиссии, ее отдельных членов

6.1 Единая комиссия обязана:

6.1.1 проверять соответствие участников предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документации или документацией об аукционе, запросом котировок;

6.1.2 не допускать участника размещения заказа к участию в конкурсе, аукционе или запросе котировок в случаях, установленным законодательством Российской Федерации о размещении заказов;

6.1.3 исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов органов власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов;

6.1.4 не проводить переговоров с участниками размещения заказа до проведения конкурса и (или) во время проведения процедур размещения

заказов, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией;

6.1.5 непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в отношении такого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, Единая комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

6.1.6 оценивать и сопоставлять заявки на участие в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

6.1.7 учитывать преимущества в пользу заявок на участие в конкурсе, поданных от имени учреждений уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов в случае, если в извещении о проведении конкурса содержалось указание на такие преимущества.

6.1.8. Единая комиссия вправе:

6.2.1 в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении заказов, отстранить участника размещения заказа от участия в процедурах размещения заказов на любом этапе их проведения;

6.2.2 обратиться к Заказчику с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника размещения заказа - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе или аукционе, проведении в отношении такого участника- юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб;

6.2.3 обратиться к Заказчику за разъяснениями по предмету закупки;

6.2.4 при необходимости привлекать к своей работе экспертов, в порядке, установленном разделом 8.3 настоящего Положения.

6.3. Члены Единой комиссии обязаны:

6.3.1 знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

6.3.2 лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии; отсутствие на заседании Единой комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

6.3.3 соблюдать правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

6.3.4 соблюдать правила рассмотрения на участие в аукционе и отбора участников аукциона;

6.3.5 соблюдать правила рассмотрения и оценки котировочных заявок;

6.3.6 не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе процедур размещения заказов, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4 Члены Единой комиссии вправе:

6.4.1 знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, аукционе или запросе котировок;

6.4.2 выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии.

6.4.3 проверять правильность содержания Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

6.5 Члены Единой комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к Протоколу вскрытия конвертов, Протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протоколу оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Протоколу аукциона, Протоколу рассмотрения и оценки котировочных заявок и т.д., в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

6.6 Члены Единой комиссии:

6.6.1 присутствуют на заседаниях Единой комиссии и принимают решения по вопросам отнесенным к компетенции Единой комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

6.6.2 осуществляют отбор участников конкурса, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, рассмотрение и оценку котировочных заявок, в соответствии с требованиями действующего законодательства, конкурсной документации, документации об аукционе или запроса котировок соответственно и настоящего Положения;

6.6.3 подписывают Протокол вскрытия конвертов, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и Протокол аукциона, Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок;

6.6.4 принимают участие в определении победителя конкурса или запроса котировок, в том числе путем обсуждения и голосования;

6.6.5 осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.7 Председатель является членом Единой комиссии, наряду с вышеуказанными пунктами настоящего Положения:

осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

утверждает график проведения заседаний Единой комиссии;

определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

6.7.1 объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

6.7.2 в случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

6.7.5 подписывают Протокол вскрытия конвертов, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и Протокол аукциона, Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок;

6.7.6. объявляет победителя конкурса, запроса котировок и оглашает;

6.7.7. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.8 Заместитель председателя является членом Единой комиссии наряду с вышеуказанными пунктами настоящего Положения, на время отсутствия Председателя, выполняет его функции, предусмотренные пп. 6.7.1-6.7.7.

6.9 Секретарь Единой комиссии:

6.9.1 осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам относящимся к их функциям, в том числе своевременно извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии и членов комиссии о времени и месте проведения заседаний и обеспечивает членов Единой комиссии необходимыми материалами;

6.9.2 открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы;

6.9.3 объявляет состав Единой комиссии;

6.9.4 осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

6.9.5 объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

6.9.6 оформляет Протокол вскрытия конвертов, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Протокол рассмотрения заявок

на участие в аукционе и Протокол аукциона, Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок;

подготовка конкурсной (аукционной) документации, в том числе информационной карты;

6.9.7 размещает извещения о проведении открытого конкурса или открытого аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения заказов (далее также – официальный сайт);

6.9.8 размещает извещение о проведении запроса котировок на официальном сайте и направлении запроса котировок цен определенным лицам, в том числе в учреждения уголовно-исполнительной системы, в организации инвалидов, производящие товары, оказывающие услуги, выполняющие работы, закупаемые Заказчиком;

6.9.9 разрабатывает текст запроса котировок;

6.9.9 разъясняет положения конкурсной документации или документации об аукционе, внесение в них изменений, размещенных на официальном сайте разъяснений и изменений;

6.9.10 выдает участником размещения заказа конкурсной документации или документации об аукционе;

6.9.11 отвечает за хранение протоколов и Актов, составленных в ходе проведения конкурса, заявок на участие в конкурсе, разъяснений конкурсной документации, а также аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам в течение трех лет с момента проведения конкурса;

6.9.12 отвечает за хранение протоколов и Актов, составленных в ходе проведения аукциона, заявок на участие аукционе, разъяснений документации об аукционе, а также аудиозаписи аукциона в течение трех лет с момента проведения аукциона;

6.9.13 хранение протоколов, составленных в ходе проведения запроса котировок, котировочных заявок, в течение трех лет с момента проведения запроса котировок;

6.9.14 осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.10 Наряду со своими основными функциями на одного из членов Единой комиссии возлагается функция обеспечения контроля, в том числе совместно с сотрудниками Заказчика или специализированной организации (если такая привлечена Заказчиком) своевременного проведения Заказчиком (специализированной организацией), уполномоченными членами Единой комиссии следующих мероприятий:

6.10.1 размещения извещения о проведении открытого конкурса или открытого аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения заказов (далее также – официальный сайт);

6.10.2 экспертиза содержания конкурсной документации на соответствие сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса, а также на соответствие законодательству Российской Федерации;

6.10.3 размещения извещения о проведении запроса котировок на официальном сайте и направлении запроса котировок цен определенным лицам, в том числе в учреждения уголовно-исполнительной системы, в организации инвалидов, производящие товары, оказывающие услуги, выполняющие работы, закупаемые Заказчиком;

6.10.4 разработки, утверждения Заказчиком и выдачи участником размещения заказа конкурсной документации или документации об аукционе;

6.10.5 разработки, утверждения Заказчиком текста запроса котировок;

6.10.6 взаимодействия со Специализированной организацией, взаимодействие с Аукционистом (в случае проведения аукциона), если таковые привлечены Заказчиком;

6.10.7 разъяснения положений конкурсной документации или документации об аукционе, внесение в них изменений, размещения на официальном сайте разъяснений и изменений;

6.10.8 приема и регистрации заявок на участие в конкурсе или аукционе;

6.10.9 приема и регистрации котировочных заявок;

6.10.10 ведения аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;

6.10.11 ведения аудиозаписи аукциона;

6.10.12 подписания Протокола вскрытия конвертов и Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе Заказчиком;

6.10.13 подписания Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Заказчиком и передачи его одного экземпляра победителю конкурса и передачи проекта контракта, прилагаемого к конкурсной документации, который составляется путем включения в него условий исполнения контракта, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе;

6.10.14 подписания Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок Заказчиком;

6.10.15 передачи одного экземпляра Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок победителю в проведении запроса котировок (далее – победитель) и проекта контракта, который составляется путем включения в него условий исполнения контракта, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем в котировочной заявке;

6.10.16 подписания Протокола аукциона Заказчиком и передачи победителю аукциона проекта контракта, прилагаемого к документации об

аукционе, который составляется путем включения в него цены контракта, предложенной победителем аукциона;

6.10.17 размещения Протокола вскрытия конвертов, Протокола рассмотрения заявок в конкурсе, и Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на официальном сайте;

6.10.18 размещения Протокола аукциона на официальном сайте;

6.10.19 размещения Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок на официальном сайте;

6.10.20 хранения протоколов и Актов, составленных в ходе проведения конкурса, заявок на участие в конкурсе, разъяснений конкурсной документации, а также аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам в течение трех лет с момента проведения конкурса;

6.10.21 хранения протоколов и Актов, составленных в ходе проведения аукциона, заявок на участие в аукционе, разъяснений документации об аукционе, а также аудиозаписи аукциона в течение трех лет с момента проведения аукциона;

6.10.22 хранения протоколов, составленных в ходе проведения запроса котировок, котировочных заявок, в течение трех лет с момента проведения запроса котировок.

7. Регламент работы Единой комиссии

7.1 Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Единой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

7.2 Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

7.3 Регламент работы Единой комиссии при размещении заказов путем проведения торгов в форме конкурса:

7.3.1 Единая комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

7.3.2 При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе объявляется наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый (юридический) адрес каждого участника размещения заказа, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, и условий исполнения государственного контракта, указанные в заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе.

7.3.3 В Протокол вскрытия конвертов заносятся сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.3.4 Протокол вскрытия конвертов должен быть подписан всеми присутствующими членами Единой комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов и заявкам на участие в конкурсе.

7.3.5 В случае если конверты с заявками на участие в конкурсе или подаваемые в форме электронных документов заявки на участие в конкурсе получены после окончания срока их приема, такие конверты и заявки вскрываются:

7.3.5.1 комиссией, если они были признаны опоздавшими, непосредственно на процедуре вскрытия, а сведения о таких опоздавших заявках заносятся в Протокол вскрытия конвертов;

7.3.5.2 Заказчиком, если конверты с заявками на участие в конкурсе или подаваемые в форме электронных документов заявки на участие в конкурсе получены после окончания процедуры вскрытия конвертов и подписания Протокола вскрытия конвертов; при этом Протокол вскрытия конвертов не переоформляется;

7.3.6 Все опоздавшие заявки Заказчик возвращает подавшим их участникам размещения заказа в день их вскрытия.

7.3.7 Единая комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе в срок не превышающий двадцати дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов, документов заявкам на участие в конкурсе.

7.3.8 Единая комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями предъявляемыми к заявке на участие в конкурсе конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации.

7.3.9 Единая комиссия проверяет соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд. При этом Единая комиссия не вправе возлагать на участников размещения заказа обязанность подтверждать соответствие данным требованиям, а вправе обратиться к Заказчику с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций необходимые сведения.

7.3.10 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника размещения и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений Федерального закона от 21.07.2005 года № 94-ФЗ, «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и

муниципальных нужд» конкурсной документации и оформляется Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в котором указываются сведения о решении каждого члена комиссии о допуске участника конкурса или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в тот же день подписывается Заказчиком.

7.3.11 В случае если не было подано ни одной заявки на участие в конкурсе, или была подана только одна заявка, или если ни один из участников размещения заказа не был допущен к участию в конкурсе или к участию в конкурсе был допущен только один участник размещения заказа, комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся, о чем делается запись в Протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7.3.12 Единая комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе в срок, не превышающий десяти дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7.3.13 На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе им присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер.

7.3.14 По результатам проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Единая комиссия составляет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

7.3.15 Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе должен быть подписан всеми присутствующими членами Единой комиссии и Заказчиком не позднее дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

7.4 Регламент работы Единой комиссии при размещении заказов путем проведения торгов в форме аукциона:

7.4.1 Единая комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в аукционе, документацией об аукционе и законодательством Российской Федерации;

7.4.2 Единая комиссия проверяет соответствие участников размещения заказа требованиям установленным законодательством и Федеральным законом от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

7.4.3 Единая комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе в срок, не превышающий десяти дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе;

7.4.4 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об

отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в аукционе и оформляется Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в тот же день подписывается Заказчиком.

7.4.5 В случае если ни один из участников размещения заказа не был допущен к участию в аукционе или к участию в аукционе был допущен только один участник размещения заказа, Единая комиссия принимает решение о признании аукциона несостоявшимся, о чем делается запись в Протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.4.6 Члены Единой комиссии присутствуют на процедуре проведения аукциона и в день проведения аукциона подписывают Протокол аукциона вместе с Заказчиком.

7.5 Регламент работы Единой комиссии при размещении заказов путем запроса котировок:

7.5.1 Единая комиссия рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям установленным в извещении о проведении запроса котировок и законодательстве Российской Федерации и оценивает их в течение дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок;

7.5.2 Победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работ, услуг.

7.5.3 В случае если наиболее низкая цена товара, работ, услуг предложена несколькими участниками размещения заказа, победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников размещения заказа;

7.5.4 Единая комиссия не оценивает котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок;

7.5.5 По результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок Единая комиссия составляет протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок;

7.5.6 Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок должен быть подписан всеми присутствующими членами Единой комиссии и Заказчиком не позднее дня следующего за днем проведения рассмотрения и оценки котировочных заявок.

7.6 Любые действия (бездействия) Единой комиссии могут быть обжалованы в порядке и в сроки, установленные законодательством

Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участников размещения заказа.

8.Ответственность членов Единой комиссии

8.1 Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд или муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.2 Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов может быть заменен по решению Заказчика, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов, выданному Заказчику названным органом.

8.3 В случае если члену Единой комиссии станет известно о нарушении другим членом Единой комиссии или сотрудником Специализированной организации законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю единой комиссии и Заказчику в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

8.4 Члены Единой комиссии, сотрудники Специализированной организации и привлеченные эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе размещения заказа путем проведения конкурса.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 5
«ЖЕМЧУЖИНА»
Г. ШЕЛКОВСКАЯ»
(протокол № 1 от 27.08.2025 г.)

СОГЛАСОВАНО

На общем собрании трудового
коллектива МБДОУ «ДЕТСКИЙ
САД № 5 «ЖЕМЧУЖИНА»
Г, ШЕЛКОВСКАЯ»
(протокол от 27.08.2025 № 1)

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено

печатью Генерал-майора Чеснокова

« 27 » 10 8 2025 г.

Зав. МБДОУ О.В. Бутрова
расшифровка подписи



«
подп. 65
15.05.2018
ГЕНЕРАЛЕН ДИРЕКТОР
БАНКА РОССИИ
Б.Н. ГУДКОВ