



МУ «ОДО» Шелковского муниципального района
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №5 «ЖЕМЧУЖИНА» СТ. ШЕЛКОВСКАЯ»**
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №5 «ЖЕМЧУЖИНА» СТ. ШЕЛКОВСКАЯ»)

Шелковским муниципальным коштам «ШХЪДО» МУ
**ШКОЛАЛ ХЪАЛХАРЧУ ДЕШАРАН МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН
УЧРЕЖДЕНИ «ШЕЛКОВСКИН «ЖЕМЧУЖИНА» БЕРИЙН БЕШ №5»**
(ШХЪДМБУ «ШЕЛКОВСКИН «ЖЕМЧУЖИНА» БЕРИЙН БЕШ №5»)

П Р И К А З

23 января 2023 г.

№ 15-ОД

ст. Шелковская

О внедрении ФОП ДО и создании рабочей группы

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Сформировать рабочую группу по переходу на федеральную образовательную программу дошкольного образования и федеральную адаптированную образовательную программу дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее — рабочая группа) в следующем составе:

руководитель рабочей группы — Бугрова О.В.

члены рабочей группы:

старший воспитатель Грицак Е.Н.

воспитатель Шафиева С.Н.

педагог-психолог Амерханова С.М.

социальный педагог Петрова Т.И.

2. Утвердить план-график внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее — ФОП ДО) и федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее — ФАОП ДО ОВЗ) в МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 5 «ЖЕМЧУЖИНА» СТ.

ШЕЛКОВСКАЯ» согласно приложению к настоящему приказу.

3. Рабочей группе:

выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;

привлекать при необходимости иных работников МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 5 «ЖЕМЧУЖИНА» СТ. ШЕЛКОВСКАЯ» для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа;

проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа.

4. Старшему воспитателю Грицак Е.Н. контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ в МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 5 «ЖЕМЧУЖИНА» СТ. ШЕЛКОВСКАЯ» в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании установочного педагогического совета (август).

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



О.В. Бугрова

С приказом ознакомлены:

Грицак С. Н. Грицак 23.01.2023

Аверьянова С. М. Аверьянова 23.01.2023

Ильин С. Н. Ильин 23.01.2023

Темрета Т. И. Темрета 23.01.2023

Приложение
к приказу МБДОУ «ДЕТСКИЙ
САД № 5 «ЖЕМЧУЖИНА»
СТ. ШЕЛКОВСКАЯ»
от 23.01.2023г. № 15–ОД

ПЛАН-ГРАФИК
ВНЕДРЕНИЯ ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Подготовительные мероприятия			
Изучение ФОП ДО, ФАОП ДО ОВЗ, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП, разработка и утверждение Положения о рабочей группе.	Январь	Рабочая группа	Обсуждение на педсовете
Выбор методического материала для формируемой части ООП ДО	Февраль - март	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Анализ фонда методических материалов и средств обучения и воспитания	Май	Бугрова О.В. Грицак Е.Н.	Список материалов, которые нужно обновить
Обновления фонда методических материалов и средств обучения и воспитания	Март–август	Контрактный управляющий	Закупленные материалы
Информирование педагогов о ФОП, в	Май – август	Рабочая группа	Проведение консультаций,

т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ			подготовка раздаточного материала (памятки)
Модернизация РППС	По плану	Бугрова О.В.	РППС соответствует ФОП ДО
Родительские собрания, посвященные переходу на ФОП	Май - август	Руководитель рабочей группы	Протокол
2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП			
Совещания по вопросам разработки ООП в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Февраль – март	Рабочая группа	Аналитическая справка
Разработка части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	Март – июнь	Рабочая группа	Предварительный проект
Разработка проекта ООП ДО по ФОП ДО	Май	Рабочая группа	Проект ООП ДО

Разработка проектов АОП и АООП по ФАОП ДО ОВЗ	Июнь	Рабочая группа	Проекты АОП, АООП
3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП			
Рассмотрение проекта ООП ДО на заседании педсовета	Май	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проекта ООП ДО	Август	Руководитель рабочей группы	Утвержденная ООП ДО
Рассмотрение проектов АОП, АООП на педсовете	Первая половина августа	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проектов АОП, АООП и утверждение АОП, АООП	Вторая половина августа	Руководитель рабочей группы Заведующий	Утвержденные АОП, АООП
Размещение ООП ДО, АОП, АООП на сайте	Август - сентябрь	Ответственный за сайт	Информация на сайте
4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)			
Экспертиза ЛНА на соответствие требованиям ФОП ДО, ФАОП ДО ОВЗ	Февраль	Члены рабочей группы	Перечень ЛНА, подлежащих корректировке
Создание проектов скорректированных ЛНА	Март – август	Члены рабочей группы	Проекты ЛНА
Обсуждение и утверждение проектов	Август	Члены рабочей группы Заведующий	Утвержденные ЛНА



МУ «ОДО» Шелковского муниципального района
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №5 «ЖЕМЧУЖИНА» СТ. ШЕЛКОВСКАЯ»**
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №5 «ЖЕМЧУЖИНА» СТ. ШЕЛКОВСКАЯ»)

Шелковским муниципальным кооперативом «ШХБДО» МУ
**ШКОЛА ХАЛХАРЧУ ДЕШАРАН МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН
УЧРЕЖДЕНИ «ШЕЛКОВСКИН «ЖЕМЧУЖИНА» БЕРИЙН БЕШ №5»**
(ШХБДМБУ «ШЕЛКОВСКИН «ЖЕМЧУЖИНА» БЕРИЙН БЕШ №5»)

П Р И К А З

31 января 2023 г.

№ 16-ОД

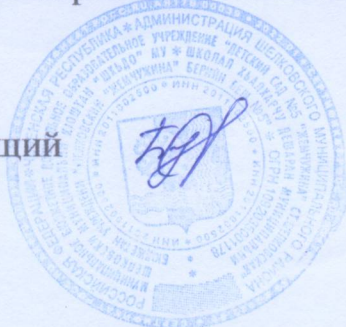
ст. Шелковская

**По итогам педагогического
совета «Организация работы по
речевому развитию детей в
различных формах и видах
детской деятельности».**

В целях подведения итогов в воспитательно-образовательной работе по речевому развитию детей в различных формах и видах детской деятельности, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Продолжать работу по развитию связной речи у дошкольников и применять в своей работе инновационные технологии.
2. Использовать художественное слово во всех режимных моментах и в разных видах деятельности.
3. Больше проводить игры и упражнения на развитие фонематического слуха у детей.
4. Всем воспитателям и специалистам продолжать работу по совершенствованию и развитию своей речи.
5. Утвердить Положение о рабочей группе по приведению основной образовательной программы детского сада в соответствие с ФОП ДО.
6. В районном конкурсе «Воспитатель года – 2023», от МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №5 «ЖЕМЧУЖИНА» СТ. ШЕЛКОВСКАЯ», примет участие Юсупова А.М., финалист конкурса в рамках МБДОУ.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



О.В. Бугрова

С приказом ознакомлены:

~~Генд~~ Е. Н. Трицак 31.01.2023.

Юрф. А. М. Гуснова 31.01.2023.

Сул. З. А. Сомбуева 31.01.2023.

М.З. З. Н. Манникова 31.01.2023

Д. Р. А. Реруев 31.01.2023

К.Б.С. Н. Б. Томинов 31.01.2023

Анн. С. М. Амирханова 31.01.2023

Сул. С. Н. Махмудов 31.01.2023

Н. Н. М. Ш. Ахмедов 31.01.2023

Улф. А. Н. Хасанов 31.01.2023.

Ш.М.Ш. - Ш. У. Амирханов 31.01.2023.

Ш. М. У. Кафуров 31.01.2023.



МУ «ОДО» Шелковского муниципального района
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №5 «ЖЕМЧУЖИНА» СТ. ШЕЛКОВСКАЯ»**
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №5 «ЖЕМЧУЖИНА» СТ. ШЕЛКОВСКАЯ»)

Шелковским муниципальным кооперативом «ШХЬДО» МУ
**ШКОЛАЛ ХЪАЛХАРЧУ ДЕШАРАН МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН
УЧРЕЖДЕНИ «ШЕЛКОВСКИН «ЖЕМЧУЖИНА» БЕРИЙН БЕШ №5»**
(ШХЬДМБУ «ШЕЛКОВСКИН «ЖЕМЧУЖИНА» БЕРИЙН БЕШ №5»)

ПРОТОКОЛ

24 мая 2023 г.

№ 2

ст. Шелковская

**заседания общего
родительского собрания**

Председательствующий – Максимова С.Т.

Секретарь - Грицак Е.Н.

Присутствовали: 38 человек (список прилагается)

Тема: «Подведение итогов работы за 2022-2023 учебный год».

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Подведение итогов работы с детьми за 2022-2023 учебный год. Доклад старшего воспитателя Грицак Е.Н.
2. Итог мониторинга освоения детьми ООП. Доклад старшего воспитателя Грицак Е.Н.
3. Рассмотрение и утверждение плана работы на летний - оздоровительный период. Доклад заведующего Бугровой О.В.
4. Ознакомление с новой ФОП и внесение изменений в ООП МБДОУ. Доклад заведующего Бугровой О.В.
5. Отчет родительского комитета о проделанной работе за 2022-2023 учебный год. Доклад председателя родительского комитета Максимовой С.Т.
6. Организационные вопросы. Доклад заведующего Бугровой О.В.

1.СЛУШАЛИ: Грицак Е.Н. - она познакомила родителей с аналитической справкой по результатам деятельности МБДОУ за прошедший 2022 -2023 учебный год. Она отметила, что за прошедший учебный год программные задачи, поставленные педагогическим коллективом, были выполнены. Все дети

в основном освоили программный материал, но не в равной степени. Имеются дети, которые хорошо освоили, а есть и такие, которым материал дается с трудом. Задача родителей оказать помощь в содействии обучения своих детей. Им предложено уделять больше внимания таким детям, в вопросах обучения (использовать развивающие игры, разговаривать больше на русском языке, что является первым и основным условием овладения программы). Она отметила важность проводимой работы и то, что без помощи родителей эта работа будет не полностью проведена. Все знают, что воспитание и обучение - процесс двусторонний, поэтому без участия родителей мы мало чего добьемся. Необходимо родителям прислушиваться к советам педагогов и медицинского персонала по организации занятий детей дома. Необходимо строго соблюдать режим, участвовать в проведении закаливающих мероприятий (отчет прилагается).

ВЫСТУПИЛА:

Председатель родительского комитета Максимова С.Т., она отметила хорошую работу всего педагогического коллектива МБДОУ и предложила считать работу МБДОУ удовлетворительной и плодотворной.

РЕШИЛИ:

Признать работу МБДОУ за 2022-2023 учебный год удовлетворительной.

2. СЛУШАЛИ: Грицак Е.Н. - она познакомила с аналитической справкой по проведенному мониторингу с детьми всех групп, воспитателями и специалистами на конец 2022-2023 учебного года (справка прилагается).

ВЫСТУПИЛА:

Галавчаева М.А., согласилась с данными по диагностики и отметила, что видна большая работа педагогов, особенно выделила, что дети старшей группы, хорошо подготовлены к школьному обучению, где им будем легче справиться со школьной нагрузкой.

РЕШИЛИ:

По результатам диагностики выполнения программы отмечено, что динамика развития соответствует возрасту детей.

3. СЛУШАЛИ: Бугрову О.В. - она познакомила всех присутствующих с проектом плана на летне-оздоровительный период. Все разделы плана были обсуждены и проработаны.

ВЫСТУПИЛА:

Делимханова З.Н., она согласилась с предложенным планом мероприятий на летний период.

РЕШИЛИ:

Одобрить план работы на летний оздоровительный период 2023 года.

4. СЛУШАЛИ: Бугрову О.В. - она познакомила с новой ФОП и внесением необходимых изменений в ООП МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №5 «ЖЕМЧУЖИНА» СТ. ШЕЛКОВСКАЯ».

ВЫСТУПИЛИ:

Атаева П.И., она уточнила некоторые вопросы по новой Программе.
Каимова З.Т., она согласилась с тем, что необходимо внести изменения и работать по новой программе.

РЕШИЛИ:

Принять во внимание изменения по ФОП и ООП МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №5 «ЖЕМЧУЖИНА» СТ. ШЕЛКОВСКАЯ».

6. СЛУШАЛИ: Бугрову О.В. - она поставила в известность родителей, что с 01.07.2023г. по 01.08. 2023г. детский сад будет закрыт на косметический ремонт. Также она поставила в известность родителей о том, что после ремонта всем детям необходимо пройти медицинский осмотр в СЭС. Дети в ДОУ будут приниматься только при наличии медицинского заключения СЭС.

На собрании так же решались организационные вопросы:

вовремя приводить детей в ДОУ;
соблюдение режима дня детей;
о проведении экскурсий за пределы ДОУ;
на голову детей приобрести головные уборы
(панамки, косынки, кепки и т.д.).

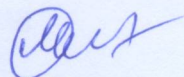
ВЫСТУПИЛА:

Родительница Юсупова М.Я., она уточнила сроки прохождения медицинского осмотра и необходимые документы для вновь поступающих детей.

РЕШИЛИ:

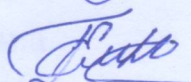
Соблюдать режим работы МБДОУ и санитарно-гигиенические правила в ДОУ.

Председательствующий



С.Т. Максимова

Секретарь

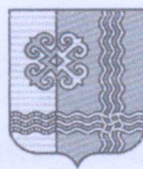


Е.Н. Грицак

20. Давидова Зинаида Тагировна
21. Давидова Мария Тагировна
22. Давидова Юлия Тагировна
23. Максимова Светлана Сергеевна
24. Максимова Марина Павловна
25. Нухоман Раиса Саидовна
26. Пашаева Фатима Ахмедовна
27. Рахманов Талия Азаматовна
28. Рахманов Рамса Ламсултановна
29. Саидова Зарема Магомедовна
30. Саидова Асия Ахмедовна
31. Умарова Асият Лом-Ахмедовна
32. Шам-Бетова Миншат
33. Эммулова Зарема Рахмановна
34. Юсупова Малика Яхьяевна
35. Якупова Рамиль Ахмедовна
36. Якупова Асият Кумукайовна

Список родителей посетивших родительское собрание №2, 24.05.2023г.

1. Амерханова Сапият Магомедовна
2. Абкарова Салита Сайпуллаевна
3. Арсаева Ровзат Умаровна
4. Абумуслимова Хеди Ширвановна
5. Айбатаева Макка Сайдимиевна
6. Адуева Зарема Бисолтаева
7. Анасова Нурьян Шамсолтаевна
8. Аврабиева Элина Тимарсолтаева
9. Абдурахманова Зарган Атулаевна
10. Акбернов Мовсар Изыралиевич
11. Анасова Марха Хасановна
12. Баймурадова Мелхазни Юсуповна
13. Байракова Хеди Арсламбековна
14. Бугрова Ольга Викторовна
15. Баталова Эсет Яхсегеновна
16. Бочина Наталья Викторовна
17. Витаева Мадина Вахаевна
18. Грицак Елена Николаевна
19. Галавчаева Макка Асламбековна
20. Дайсаева Замирав Тахировна
21. Джабаева Малика Имрановна
22. Исаева Масра Адиловна
23. Канаева Сацита Умаровна
24. Кардаева Юлия Бургановна
25. Максимова Светлана Сергеевна
26. Минкаилова Марина Вахаевна
27. Нухогов Рамзан Солиевич
28. Паплаева Фатима Алхазуровна
29. Радиева Тамила Аямидовна
30. Радиева Раиса Ламсултановна
31. Саидова Зарема Магомедовна
32. Сагаева Асет Аптиева
33. Умарова Айшат Лом-Алиевна
34. Шамбетова Миньят
35. Эльдаева Зарема Рамзановна
36. Юсупова Милана Яхьяевна
37. Якубова Роза Асланбековна
38. Юсупкадиева Хеди Кумукийевна



МУ «ОДО» Шелковского муниципального района
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №5 «ЖЕМЧУЖИНА» СТ. ШЕЛКОВСКАЯ»**
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №5 «ЖЕМЧУЖИНА» СТ. ШЕЛКОВСКАЯ»)

Шелковскимunicipальни клоштан «ШХЪДО» МУ
**ШКОЛАЛ ХЪАЛХАРЧУ ДЕШАРАН МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН
УЧРЕЖДЕНИ «ШЕЛКОВСКИН «ЖЕМЧУЖИНА» БЕРИЙН БЕШ №5»**
(ШХЪДМБУ «ШЕЛКОВСКИН «ЖЕМЧУЖИНА» БЕРИЙН БЕШ №5»)

ПРОТОКОЛ

31 января 2023 г.

№ 3

ст. Шелковская

**заседания педагогического
совета**

Председательствующий – Бугрова О.В.

Секретарь – Грицак Е.Н.

Присутствовали: 17 человек (список прилагается)

Тема: «Организация работы по речевому развитию детей в различных формах и видах детской деятельности».

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Отчет по тематической проверке «Развитие связной речи дошкольников в различных формах и видах детской деятельности».
2. «Использование художественного слова в разных видах деятельности в ДОУ». Доклад педагога-психолога Амерхановой С.М.
3. «Игры по развитию фонематической стороны речи». Доклад воспитателя младшей группы Мажидовой З.Т.
4. «Роль речи воспитателя в развитии речи детей». Доклад старшего воспитателя Грицак Е.Н.
5. Ознакомление и утверждение Положения о рабочей группе по приведению основной образовательной программы детского сада в соответствие с ФОП ДО. Доклад заведующего Бугровой О.В.
6. Подведение итогов конкурса «Воспитатель года – 2023», в рамках МБДОУ». Доклад заведующего Бугровой О.В.

1. СЛУШАЛИ: Грицак Е.Н. - она познакомила педагогический персонал с результатами тематической проверки «Развитие связной речи дошкольников в различных формах и видах детской деятельности», (справка прилагается).

ВЫСТУПИЛА:

Бугрова О.В. - она согласилась с докладчиком и добавила, что воспитатели работают удовлетворительно, но необходимо всем воспитателям и специалистам, прежде всего, обратить внимание на свою речь, поскольку большее время дошкольники проводят именно с ними. Чем правильнее будет звучать речь воспитателя, тем правильнее будет развиваться речь его подопечных.

РЕШИЛИ:

Продолжать работу по развитию речи детей через все виды деятельности, применять в своей работе инновационные технологии.

2. СЛУШАЛИ: Амерханову С.М. - она выступила с докладом на тему: «Использование художественного слова в разных видах деятельности в ДОУ», (доклад прилагается).

ВЫСТУПИЛИ:

Шафиева С.Н., она согласилась с выступающей и добавила, что очень важным является использование художественного слова в любом режимном моменте: зарядке, ООД, игре, развлечении, прогулке.

Грицак Е.Н. добавила, что художественная литература – могучее действенное средство умственного, нравственного и эстетического воспитания детей, оказывающее влияние на развитие и обогащение речи. Она обогащает эмоции, воспитывает воображение, дает ребенку прекрасные образцы русского литературного языка.

РЕШИЛИ:

Использовать художественное слово во всех режимных моментах и в разных видах деятельности.

3. СЛУШАЛИ: Мажидову З.Т. - она выступила с докладом на тему: «Игры по развитию фонематической стороны речи», (доклад прилагается).

ВЫСТУПИЛИ:

Бугрова О.В. – она также отметила, что овладение фонематическим строем языка предшествует другим формам речевой деятельности — устной речи, письму, чтению, поэтому фонематический слух является основой всей сложной речевой системы.

Бочина Н.В. – она отметила, что важной частью общей речевой культуры является звуковая культура речи, которая охватывает все стороны звукового оформления слов и звучащей речи в целом.

Амерханова С.М. – она согласилась с докладчицей и отметила, что низкий уровень звуковой культуры речи ребенка может иметь негативные последствия в виде личностных изменений (раздражительность, замкнутость, снижение мотивации к познанию и обучению).

РЕШИЛИ:

Больше проводить игры и упражнения на развитие фонематического слуха у детей.

4. СЛУШАЛИ: Грицак Е.Н. – она выступила с докладом на тему: «Роль речи воспитателя в развитии речи детей», (доклад прилагается).

ВЫСТУПИЛА:

Наибова А.М. - она согласилась с докладчиком в том, что речь воспитателя является примером для детей. Именно на нее они ориентируются при произношении тех слов, которые они знают. Дети стараются копировать интонации преподавателя в зависимости от свойств описываемого события, так как это делает воспитатель в своих рассказах о таких же событиях.

Бугрова О.В. - добавила, что чем правильнее будет звучать речь воспитателя, тем правильнее будет развиваться речь его подопечных. Воспитатель должен совершенствовать и развивать свою речь, произношение, так как его ошибки повлекут за собой сотни ошибок его воспитанников, которые легче исправить в раннем возрасте, чем в более взрослом.

РЕШИЛИ:

Всем воспитателям и специалистам продолжать работу по совершенствованию и развитию своей речи.

5. СЛУШАЛИ: Бугрова О.В. - она познакомила с приказом о внедрении ФОП ДО и создании рабочей группы, также с Положением о рабочей группы по приведению основной образовательной программы детского сада в соответствие с ФОП ДО.

ВЫСТУПИЛИ:

Юсупова А.М. – она попросила освободить ее от обязанностей члена рабочей группы по рабочим обстоятельствам (большая нагрузка).

Петрова Т.И. – уточнила некоторые вопросы по работе с программой ФОП ДО.

РЕШИЛИ:

Утвердить Положение о рабочей группе по приведению основной образовательной программы детского сада в соответствие с ФОП ДО.

6. СЛУШАЛИ: Бугрову О.В. – она познакомила с результатами проведения конкурса «Воспитатель года – 2023», в рамках МБДОУ. По результатам конкурса с наилучшими показателями на районный конкурс выдвигается музыкальный руководитель Юсупова А.М.

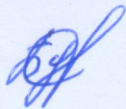
ВЫСТУПИЛА:

Грицак Е.Н., она поблагодарила всех, кто принял участие в конкурсе, и пожелала удачи Асият Мусаевне в районном конкурсе «Воспитатель года – 2023».

РЕШИЛИ:

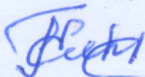
В районном конкурсе «Воспитатель года – 2023» от МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №5 «ЖЕМЧУЖИНА» СТ. ШЕЛКОВСКАЯ» примет участие Юсупова А.М.

Председательствующий



О.В. Бугрова

Секретарь



Е.Н. Грицак

Список присутствующих на педсовете №3, 31.01.2023г.:

1. Амерханова С.М.
2. Арсанукаева И.Н.
3. Амерханова Т.И.
4. Бугрова О.В.
5. Бочина Н.В.
6. Грицак Е.Н.
7. Кадырова М.Ш.
8. Максимова С.Т.
9. Магамшапиева А.А.
10. Мажидова З.Т.
11. Наибова А.М.
12. Петрова Т.И.
13. Радуева Р.Л.
14. Санбиева Э.А.
15. Садуева Э.У.
16. Шафиева С.Н.
17. Юсупова А.М.



МУ «ОДО» Шелковского муниципального района
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №5 «ЖЕМЧУЖИНА» СТ. ШЕЛКОВСКАЯ»**
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №5 «ЖЕМЧУЖИНА» СТ. ШЕЛКОВСКАЯ»)

Шелковскимunicipальни кӱштан «ШХЪДО» МУ
**ШКОЛАЛ ХЪАЛХАРЧУ ДЕШАРАН МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН
УЧРЕЖДЕНИ «ШЕЛКОВСКИН «ЖЕМЧУЖИНА» БЕРИЙН БЕШ №5»**
(ШХЪДМБУ «ШЕЛКОВСКИН «ЖЕМЧУЖИНА» БЕРИЙН БЕШ №5»)

ПРОТОКОЛ

ст. Шелковская

15 августа 2023г.

№ 4

Заседания рабочей группы

Присутствовали 5 человек

Члены рабочей группы:

Бугрова О.В. - заведующий МБДОУ, председатель;

Грицак Е.Н. - старший воспитатель;

Амерханова С.М. - педагог-психолог ;

Петрова Т.И. - социальный педагог;

Шафиева С.Н. - воспитатель.

ПОВЕСТКА ДНЯ.

1. Принятие проекта ООП ДО детского сада в соответствие с ФОП ДО и ФГОС ДО на 2023-2028 учебный год.

1. СЛУШАЛИ: Грицак Е.Н. довела до сведения рабочей группы содержание проекта ООП ДО детского сада в соответствие с ФОП ДО и ФГОС ДО, разработанной на 2023-2028 учебный год. Предложила принять данный проект .

Участники рабочей группы, изучив проект ООП ДО детского сада в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО, внесли необходимые изменения и дополнения.

ПОСТАНОВИЛИ:

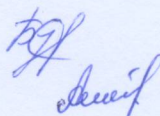
1. Принять за основу проект ООП ДО детского сада в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.

2. Разработать ООП ДО детского сада в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №5 «ЖЕМЧУЖИНА» СТ. ШЕЛКОВСКАЯ» рабочей группе, основываясь на проект.

Срок: 24 августа 2023года.

Ответственный: старший воспитатель Грицак Е.Н.

Председательствующий
Секретарь



О.В.Бугрова
С.М. Амерханова



МУ «ОДО» Шелковского муниципального района
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №4 «РАДУГА» СТ. ШЕЛКОВСКАЯ»**
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №4 «РАДУГА» СТ. ШЕЛКОВСКАЯ»)

Шелковскимunicipальни клоштан «ШХЪДО» МУ
**ШКОЛАЛ ХЪАЛХАРЧУ ДЕШАРАН МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН
УЧРЕЖДЕНИ «ШЕЛКОВСКИН «РАДУГА» БЕРИЙН БЕШ №4»**
(ШХЪДМБУ «ШЕЛКОВСКИН «РАДУГА» БЕРИЙН БЕШ №4»)

ПРОТОКОЛ

ст. Шелковская

18 мая 2023г.

№ 3

**заседания рабочей
группы**

Присутствовали 5 человек

Члены рабочей группы:

Бугрова О.В. - заведующий МБДОУ, председатель;

Грицак Е.Н. - старший воспитатель;

Амерханова С.М. - педагог-психолог ;

Петрова Т.И. - социальный педагог;

Шафиева С.Н. - воспитатель.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Разработка проекта основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО) в соответствии с ФОП ДО и ее структуры.

1. СЛУШАЛИ: Бугрову О.В. Ознакомившись с анализом задач и содержания образовательной деятельности по образовательным областям и направлениям воспитания ООП ДО с Федеральной программой, представленными ответственными лицами, Ольга Викторовна предложила рабочей группе разработать проект ООП ДО детского сада в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО. Обратила внимание:

1. В образовательной программе детского сада обязательную часть необходимо оформить в виде ссылки на ФОП ДО. Таким образом, мы будем использовать текст Федеральной программы, а не создавать отдельный документ для обязательной части.

2. В части формируемой участниками образовательного процесса в целевой раздел (пояснительную записку, планируемые результаты, подходы к педагогической диагностике) необходимо внести изменения из ФОП и привести в соответствие.

ВЫСТУПИЛА:

Шафиева С.Н., воспитатель. Она обратила внимание присутствующих на то, что Федеральная программа включает в себя:

- Федеральную рабочую программу образования, которая раскрывает задачи, содержание и планируемые результаты по каждой из образовательных областей для всех возрастных групп обучающихся;

- Обозначены направления и задачи коррекционно-развивающей работы с детьми дошкольного возраста с ООП (особыми образовательными потребностями) различных целевых групп;

- Психолого-педагогические условия реализации программы. А также отдельные средства обучения и воспитания;

- Федеральную рабочую программу воспитания, которая раскрывает задачи и направления воспитательной работы, предусматривает приобщение к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе;

- Федеральный календарный план воспитательной работы;

- Примерный режим и распорядок дня групп;

- Примерный перечень художественной литературы, музыкальных произведений, произведений изобразительного искусства для использования в работе в разных возрастных группах;

- Примерный перечень рекомендованных для семейного просмотра произведений анимации и кинематографа.

Также обратила внимание на то, что педагоги детского сада могут самостоятельно выбрать способы реализации образовательной деятельности в зависимости от конкретных условий, предпочтений, а также с учетом индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их потребностей и интересов, возрастных возможностей.

ВЫСТУПИЛА:

Грицак Е.Н., старший воспитатель. Для того, чтобы совершить успешный переход на ФОП ДО необходимо провести работу над следующими документами:

- Рабочую программу воспитания необходимо заменить на Федеральную рабочую программу воспитания и дополнить информацией, которую ФОП требует конкретизировать на уровне отдельного учреждения. Описать общность образовательной организации в соответствии с пунктом 29.3.3 ФОП, уклад детского сада с учетом пункта 29.3.1 ФОП, воспитывающую среду с учетом пункта 29.3.2 ФОП.

- формы совместной деятельности в детском саду необходимо также включить в рабочую программу воспитания и описать с учетом требований пункта 29.3.5 ФОП.

- Предусмотреть социальное партнерство (с формами реализации можно ознакомиться в пункте 29.3.7)

-Календарный план воспитательной работы необходимо заменить на единый Федеральный календарный план и указать ссылку на ФОП. Примерный перечень основных государственных и народных праздников. памятных дат приведен в пункте 36.4 ФОП. Детский сад вправе его дополнить в соответствии от особенностей региона или ситуации.

-Внести изменения в текст краткой презентации программы, ориентированный на родителей. Вместо ссылки на используемые основные образовательные программы- вставить ссылку на ФОП.

ВЫСТУПИЛА:

Амерханова С.М., педагог – психолог. Проанализировав новую программу, она предложила внести изменения в:

-Программу коррекционно-развивающей работы детского сада в соответствии с п.27.3; п.27.4; п. п. 27.5, 27.6.

-Нужно изменить или разработать заново программу психолого-педагогического сопровождения детей, потому как ФОП прописали конкретные требования к психолого-педагогическому сопровождению.

- документы по педагогической диагностике нужно проверить на соответствие требованиям пункта 16 ФОП.

- В режим дня.

Режимы дня необходимо утвердить заново, так как теперь они часть основной образовательной программы. ФОП устанавливает примерный режим и распорядок дня в дошкольных группах.

Примерные режимы дня в ФОП приводят для каждой возрастной группы. Их можно скорректировать, главное, чтобы они соответствовали обязательным требованиям ФОП и СанПиН.

ВЫСТУПИЛА:

Грицак Е.Н., старший воспитатель, предложила подготовить проект ООП ДО детского сада в соответствии с ФОП ДО и рассмотреть ее на очередном совещании рабочей группы не позднее 14.08.2023г.

ВЫСТУПИЛА:

Петрова Т. И. социальный педагог, с предложением подготовить

1. Проект ООП ДО детского сада в соответствии с ФОП ДО и рассмотреть ее на очередном совещании рабочей группы не позднее 14.08.2023г.

2. Провести работу над следующими документами и привести в соответствие:

-Рабочую программу воспитания

-Формы совместной деятельности в детском саду необходимо включить в рабочую программу воспитания и описать их с учетом требований пункта 29.3.5 ФОП

- Предусмотреть социальное партнерство (с формами реализации можно ознакомиться в пункте 29.3.7)

- Календарный план воспитательной работы заменить на единый Федеральный календарный план и указать ссылку на ФОП. Примерный перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат приведен в пункте 36.4 ФОП. Детский сад вправе дополнить в соответствии от особенностей региона или ситуации.

ВЫСТУПИЛА:

Грицак Е.Н., старший воспитатель, предложила назначить ответственных за разработку разделов:

-целевой- Амерханова С.М.

-содержательный- Грицак Е.Н.

-организационный – Петрова Т.И., Шафиева С.Н.

Голосование:

«За» - 5 человек,

«Против» – нет,

«Воздержавшихся» – нет.

Решение принято единогласно.

2. ПОСТАНОВИЛИ: (единогласно)

1.Подготовить проект ООП ДО детского сада в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО и рассмотреть его на очередном совещании рабочей группы не позднее 14.08.2023г.

2. Провести работу над следующими документами и привести в соответствие:

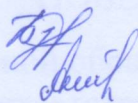
-Рабочую программу воспитания

-Формы совместной деятельности в детском саду необходимо включить в рабочую программу воспитания и описать их с учетом требований пункта 29.3.5 ФОП

- Предусмотреть социальное партнерство (с формами реализации можно ознакомиться в пункте 29.3.7)

- Календарный план воспитательной работы заменить на единый Федеральный календарный план и указать ссылку на ФОП. Примерный перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат приведен в пункте 36.4 ФОП. Детский сад вправе дополнить в соответствии от особенностей региона или ситуации.

Председательствующий
Секретарь



О.В. Бугрова
С.М. Амерханова



МУ «ОДО» Шелковского муниципального района
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №4 «РАДУГА» СТ. ШЕЛКОВСКАЯ»**
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №4 «РАДУГА» СТ. ШЕЛКОВСКАЯ»)

Шелковскимunicipальни кюштан «ШХЬДО» МУ
ШКОЛАЛ ХЪАЛХАРЧУ ДЕШАРАН МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН
УЧРЕЖДЕНИ «ШЕЛКОВСКИН «РАДУГА» БЕРИЙН БЕШ №4»
(ШХЬДМБУ «ШЕЛКОВСКИН «РАДУГА» БЕРИЙН БЕШ №4»)

ПРОТОКОЛ

03 апреля 2023г.

№ 2

ст. Шелковская

**заседания рабочей
группы**

Присутствовали 5 человек

Члены рабочей группы:

Бугрова О.В. - заведующий МБДОУ, председатель;

Грицак Е.Н. - старший воспитатель;

Амерханова С.М. - педагог-психолог ;

Петрова Т.И. - социальный педагог;

Шафиева С.Н. - воспитатель.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Отчет членов рабочей группы по решению заседания от 01.03.2023г.

1. СЛУШАЛИ: Грицак Е.Н., старший воспитатель, рассказала о продолжении работы по изучению понятию и внедрению в свою работу ФОП ДО. Также она предложила разработать памятку для родителей «Что рассказать родителям о внедрении ФОП ДО».

ВЫСТУПИЛА:

Петрова Т.И., социальный педагог, с предложением размещать на сайте информацию о внедрение ФОП ДО.

Голосование:

«За» - 5 человек,

«Против» – нет,

«Воздержавшихся» – нет.

Решение принято единогласно.

ПОСТАНОВИЛИ: (единогласно)

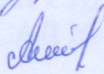
1. Размещать информацию о применении ФОП ДО на официальном сайте ДООУ. Разработать памятку для родителей «Что рассказать родителям о внедрении ФОП ДО».

Председательствующий



О.В. Бугрова

Секретарь



С.М. Амерханова

ПРОТОКОЛ

03 марта 2023г.

ст. Шелеховская

на заседании рабочей группы

Присутствовали 5 человек

Члены рабочей группы:

Бугрова О.В. - заведующий МБДОУ, председатель

Гришки Е.Н. - старший воспитатель

Амерханова С.М. - педагог-психолог

Петрова Т.Н. - социальный педагог

Шелехова С.М. - воспитатель

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Отчет членами рабочей группы по решению заседания от 01.03.2023г.

1. СЛУШАЛИ: Гришки Е.Н., старший воспитатель, рассказало о проделанной работе по ключевым направлениям и внедрению в свою работу ФОП ДО. Также она предложила разработать памятку для родителей «Что рассказать родителям о внедрении ФОП ДО».

ВЫСТУПИЛА:

Петрова Т.Н., социальный педагог, с презентацией ознакомиться на сайте дошкольного учреждения ФОП ДО.

Голосование:

«За» - 5 человек



МУ «ОДО» Шелковского муниципального района
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №4 «РАДУГА» СТ. ШЕЛКОВСКАЯ»**
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №4 «РАДУГА» СТ. ШЕЛКОВСКАЯ»)

Шелковским муниципальни кӀоштан «ШХЬДО» МУ
ШКОЛАЛ ХЪАЛХАРЧУ ДЕШАРАН МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН
УЧРЕЖДЕНИ «ШЕЛКОВСКИН «РАДУГА» БЕРИЙН БЕШ №4»
(ШХЬДМБУ «ШЕЛКОВСКИН «РАДУГА» БЕРИЙН БЕШ №4»)

ПРОТОКОЛ

01 марта 2023г.

№ 1

ст. Шелковская

**заседания рабочей
группы**

Присутствовали 5 человек

Члены рабочей группы:

Бугрова О.В.- заведующий МБДОУ, председатель;

Грицак Е.Н.- старший воспитатель;

Амерханова С.М.- педагог-психолог ;

Петрова Т.И.- социальный педагог;

Шафиева С.Н.- воспитатель.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Знакомство с нормативными документами, регламентирующими разработку ООП ДО, приказом заведующего о создании рабочей группы по приведению Основной образовательной программы «МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №5 «ЖЕМЧУЖИНА» СТ. ШЕЛКОВСКАЯ» в соответствие с ФОП ДО. Доклад заведующей Бугровой О.В.
2. Выборы секретаря рабочей группы.
3. Знакомство с планом деятельности рабочей группы по приведению Основной образовательной программы «МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №5 «ЖЕМЧУЖИНА» СТ. ШЕЛКОВСКАЯ» в соответствие с ФОП ДО.

1. СЛУШАЛИ: Бугрова О.В. познакомила с нормативными документами, регламентирующими разработку ООП ДО. Пояснила, что с 1 сентября 2023 года в соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об Утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования" дошкольные

образовательные учреждения начнут работать по новой федеральной образовательной программе – ФОП ДО.

Какие нормативно-правовые документы нацеливают нас на внесение изменений в ООП?

Федеральный закон от 24.09.2022 №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».

«Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной программы дошкольного образования»

«Федеральная основная общеобразовательная программа - учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы»

-«Основные общеобразовательные программы подлежат приведению в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами не позднее 1 сентября 2023 года»

Статья 2 «Закона об образовании в Российской Федерации»

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2022 № 955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (зарегистрирован 06.02.2023 № 72264)

	Было	Стало
п 1.7	ФГОС ДО является основой для разработки вариативных примерных образовательных программ дошкольного образования.	ФГОС ДО является основой для разработки <u>федеральной образовательной программы дошкольного образования</u>
п 2.5	Программа разрабатывается и утверждается Организацией	Программа разрабатывается и утверждается Организацией

	самостоятельно в соответствии с настоящим Стандартом и с учетом Примерных программ	самостоятельно в соответствии с настоящим Стандартом и ФОП ДО.
п 2.6	Содержание Программы должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области)	Содержание ООП ДО должно обеспечивать <u>физическое</u> и <u>психическое</u> развитие ребенка в <u>различных видах деятельности</u> и охватывать следующие структурные единицы, представляющие <u>определенные направления</u> <u>обучения</u> и <u>воспитания</u> (далее - образовательные области)

Далее, Ольга Викторовна познакомила с приказом №15-ОД МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №5 «ЖЕМЧУЖИНА» СТ. ШЕЛКОВСКАЯ» от 23.01.2023 г. «О создании состава рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП». Пояснила, что деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, нормативно правовыми документами, Уставом ДОУ, Положением о рабочей группе по приведению ООП МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №5 «ЖЕМЧУЖИНА» СТ. ШЕЛКОВСКАЯ» в соответствии с ФОП. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

Основными задачами рабочей группы являются: приведение ООП в соответствие с ФОП; внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП; обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП; создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

ВЫСТУПИЛИ:

вопросов – нет.

2.СЛУШАЛИ: Грицак Е.Н. старший воспитатель МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №5 «ЖЕМЧУЖИНА» СТ. ШЕЛКОВСКАЯ», уточнила, что для качественного функционирования рабочей группы, необходимо выбрать секретаря, также сказала, о необходимости привлечения родителей, как социальных партнеров на заседания рабочей группы.

ВЫСТУПИЛА: Шафиева С.Н. воспитатель, предложила выбрать секретарем – Амерханову С.М. педагога-психолога.

Голосование:

«За» - 5 человек,

«Против» – нет,

«Воздержавшихся» – нет.

Решение принято единогласно.

3. СЛУШАЛИ: Бугрова О.В., председатель рабочей группы, подробно ознакомила Рабочую группу с планом – графиком по переходу к

осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП.

Отметила, что ФОП определяет содержательные линии образовательной деятельности, реализуемые ДОО по основным направлениям развития детей дошкольного возраста (социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического, физического развития) согласно целевым ориентирам и образовательным областям ФГОС ДО.

Бугрова О.В. обратила внимание на необходимость подробного изучения текста ФОП ДО, а также отметила, что первым действием по приведению ООП ДО в соответствии с ФОП ДО будет анализ (соответствие) задач и содержания образовательной деятельности по образовательным областям и направлениям воспитания ООП ДО с Федеральной программой.

ВЫСТУПИЛА:

Грицак Е.Н., старший воспитатель, предложила определить ответственных за организацию анализа задач и содержания образовательной деятельности по образовательным областям и направлениям воспитания ООП ДО с Федеральной программой. Грицак Е.Н – образовательная область «Речевое развитие», Шафиева С.Н. – «Познавательное развитие», Амерханова С.М. – «Физическое развитие», Петрова Т.И. – «Социально – коммуникативное развитие», Бугрова О.В. – «Художественно – эстетическое развитие».

Голосование:

«За» - 5 человек,

«Против» – нет,

«Воздержавшихся» – нет.

Решение принято единогласно.

ПОСТАНОВИЛИ: (единогласно):

1. Рабочей группе устраивать заседания не менее 1 раза в месяц, на заседания приглашать представителя Совета родителей ДООУ.
2. Выбрать секретарем Рабочей группы – Амерханова С.М., педагог-психолог.
3. Рабочей группе осуществлять свою деятельность согласно Плану – графику по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП.
4. Всем членам рабочей группы подробно ознакомиться с задачами и содержанием образования по образовательным областям согласно выбранным направлениям:

Грицак Е.Н. – образовательная область «Речевое развитие»,

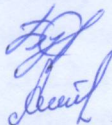
Шафиева С.Н. – «Познавательное развитие»

Амерханова С.М. – «Физическое развитие»

Петрова Т.И. – «Социально – коммуникативное развитие»

Бугрова О.В. – «Художественно – эстетическое развитие».

Председательствующий



О.В. Бугрова

Секретарь

С.М. Амерханова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №5
«ЖЕМЧУЖИНА»
СТ. ШЕЛКОВСКАЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

О.В. Бугрова

31.01.2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

31.01.2023 № 151

**О рабочей группе по приведению
основной образовательной
программы детского сада в
соответствие с ФОП ДО
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 5
«ЖЕМЧУЖИНА»
СТ. ШЕЛКОВСКАЯ»**

ст. Шелковская

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность, определяет цель и задачи, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 5 «ЖЕМЧУЖИНА» СТ. ШЕЛКОВСКАЯ» по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – программа детского сада) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

1.2. Деятельность рабочей группы по приведению программы детского сада в соответствие с ФОП ДО (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.3. Рабочая группа создается как коллегиальный орган на период с 01.02.2023 по 01.09.2023.

1.4. Деятельность рабочей группы направлена на реализацию мероприятий плана-графика по переходу на ФОП ДО по направлениям:

организационно-управленческое обеспечение;

нормативно-правовое обеспечение;

кадровое обеспечение;

методическое обеспечение;

информационное обеспечение.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждает заведующий МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 5 «ЖЕМЧУЖИНА» СТ. ШЕЛКОВСКАЯ» соответствующим приказом.

1.6. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение по мере необходимости и также утверждаются соответствующим приказом заведующего МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 5 «ЖЕМЧУЖИНА» СТ. ШЕЛКОВСКАЯ».

2. Цель и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель деятельности рабочей группы – обеспечить системный подход к переходу МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 5 «ЖЕМЧУЖИНА» СТ. ШЕЛКОВСКАЯ» на ФОП ДО.

2.2. Задачи:

разработать дорожную карту по переходу на ФОП ДО и приведению программы детского сада в соответствие с новыми требованиями;

проанализировать содержание программы детского сада на соответствие ФОП ДО и внести в нее необходимые изменения;

провести мониторинг инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов детского сада;

внести изменения в действующие локальные нормативные акты с учетом введения ФОП ДО;

обеспечить организационно-управленческое и методическое сопровождение педколлектива в период перехода на ФОП ДО;

информировать всех участников образовательных отношений МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 5 «ЖЕМЧУЖИНА» СТ. ШЕЛКОВСКАЯ» и общественность о целях, ходе и результатах деятельности рабочей группы.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

организация инструктивно-организационных методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров с педколлективом по вопросам перехода на ФОП ДО и ее реализации;

организация родительских собраний по вопросам введения ФОП ДО;

своевременное размещение информации о деятельности рабочей группы по всем направлениям на сайте МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 5 «ЖЕМЧУЖИНА» СТ. ШЕЛКОВСКАЯ».

3.2. Координационная:

координация деятельности педколлектива по вопросам введения ФОП;

корректировка системы оценки качества образования с учетом требований ФОП ДО;

определение механизма разработки и реализации программы детского сада в соответствии с новыми требованиями.

3.3. Экспертно-аналитическая:

анализ документов федерального, регионального уровней, которые регламентируют введение ФОП ДО;

экспертиза локальных нормативных актов по организации образовательной деятельности на предмет соответствия новым требованиям;
мониторинг материально-технического, кадрового, методического обеспечения и оценка ресурсов детского сада для перехода на ФОП ДО;
диагностика образовательных потребностей и возможных трудностей педколлектива на этапе перехода на ФОП ДО;
анализ действующей программы детского сада на предмет соответствия ФОП ДО.

3.4. Содержательная:

разработка проектов локальных нормативных актов с учетом перехода на ФОП ДО;
приведение программы детского сада в соответствие ФОП ДО;
разработка учебно-методической документации в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания и федеральным календарным планом воспитательной работы;
разработка методических рекомендаций по переходу и реализации ФОП ДО.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель, секретарь и члены рабочей группы из числа высококвалифицированных педагогов и администрации детского сада.

4.2. Все члены рабочей группы принимают участие в ее деятельности на общественных началах.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком перехода на ФОП ДО, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Рабочая группа проводит заседания по плану не реже 1–2 раз в месяц. В случае необходимости председатель инициирует внеочередные заседания.

5.3. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель.

5.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов от общего состава рабочей группы.

5.5. Заседания оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

5.6. Согласно плану-графику окончательную версию проекта программы детского сада, приведенную в соответствие с ФОП ДО, рабочая группа предоставляет на рассмотрение на установочном педсовете.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право: запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

использовать в установленном порядке научные и иные разработки для осуществления экспертно-аналитических и информационных работ.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП ДО, протоколы заседаний и аналитические справки.

7.2. Протоколы заседаний ведет секретарь рабочей группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

Состав рабочей группы по приведению основной образовательной программы дошкольного образования в соответствие с ФОП ДО

Председатель рабочей группы: Бугрова О.В., заведующий.

Члены рабочей группы:

1. Грицак Е.Н., старший воспитатель;
2. Амерханова С.М., педагог-психолог;
3. Петрова Т.И., социальный педагог.
4. Шафиева С.Н., воспитатель.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №5
«ЖЕМЧУЖИНА»
СТ. ШЕЛКОВСКАЯ»
(протокол от 31.01.2023 № 3)

печатається, пронумеровано і
скреплено печаткою

4

гембре міста

«31» 01 2023 г.

Зав. МБДОУ О.Р. Бугрова

підписує, розшифровує, підписи



підписує, розшифровує, підписи