

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №5
«ЖЕМЧУЖИНА»
СТ. ШЕЛКОВСКАЯ»**

**УТВЕРЖДАЮ
Заведующий**

О.В. Бугрова

16.07.2019



ПОЛОЖЕНИЕ

№

**Порядок уведомления
работодателя о фактах
обращения в целях склонения к
совершению коррупционных
правонарушений в МБДОУ
«ДЕТСКИЙ САД №5
«ЖЕМЧУЖИНА»
СТ. ШЕЛКОВСКАЯ»**

ст. Шелковская

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №5 «ЖЕМЧУЖИНА» СТ. ШЕЛКОВСКАЯ» (далее по тексту – МБДОУ) к совершению коррупционных правонарушений (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью создания единой системы по предупреждению коррупционных правонарушений в МБДОУ и определяет порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника МБДОУ к совершению коррупционных правонарушений, устанавливает перечень сведений, содержащихся в данных уведомлениях, порядок регистрации уведомлений и организации проверки сведений, указанных в уведомлении, а также порядок принятия решений по результатам рассмотрения уведомлений.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников МБДОУ.

1.3. Понятие «коррупция» в настоящем Порядке используется в значении, предусмотренном статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.4. Работники МБДОУ обязаны уведомлять заведующего МБДОУ обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника МБДОУ.

1.5. Во всех случаях обращения к работнику МБДОУ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник МБДОУ обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему указанных лиц, уведомить о данных фактах заведующего МБДОУ, направив на его имя уведомление в письменной форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, заполненное и зарегистрированное в установленном порядке.

1.6. Работники МБДОУ должны лично предостерегать обратившихся к ним лиц о противоправности действия, которое они предлагают совершить.

1.7. Работник МБДОУ, уведомивший заведующего МБДОУ о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками МБДОУ коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Работник МБДОУ, не выполнивший обязанность по уведомлению заведующего МБДОУ обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении, и порядок регистрации уведомления

2.1. В уведомлении (Приложение 1) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество работника МБДОУ, направившего уведомление (далее по тексту – уведомитель);
- б) замещаемая должность уведомителя;
- в) известные уведомителю сведения о лицах, обратившихся к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, адрес проживания лица, склонявшего уведомителя к совершению коррупционных правонарушений, и другие известные о данном лице сведения);
- г) способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

д) обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

е) сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником МБДОУ своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды работнику МБДОУ другими физическими лицами).

При наличии письменных и вещественных доказательств, объяснений лиц, показаний свидетелей, аудио- и видеозаписи, иных документов и материалов уведомитель представляет их заведующей МБДОУ в качестве доказательств склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

ж) дата, место и время склонения к правонарушению;

з) информация об уведомлении работником заведующего МБДОУ об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в случае, если указанная информация была направлена уведомителем в соответствующие органы;

и) дата подачи уведомления и личная подпись уведомителя.

2.2. Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника МБДОУ к совершению коррупционных правонарушений (далее по тексту – Журнал) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку:

- незамедлительно в присутствии уведомителя, если уведомление представлено им лично;

- в день, когда оно поступило по почте или с курьером.

2.3. Регистрацию уведомления осуществляет секретарь рабочей группы по противодействию коррупционным проявлениям.

Журнал должен храниться в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью МБДОУ.

2.4. Уведомление не принимается в случае, если в нем полностью или частично отсутствует информация, предусмотренная в пункте 2.1. настоящего Порядка.

2.5. В случае если из уведомления работника МБДОУ следует, что он не уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, заведующий МБДОУ незамедлительно после поступления к нему уведомления от работника МБДОУ направляет его копию в один из вышеуказанных органов.

2.6. При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом преступлении, проверка по данному уведомлению организуется в соответствии с положениями уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации и законодательства Российской

Федерации об оперативно-розыскной деятельности, для чего поступившее уведомление незамедлительно направляется заведующей МБДОУ в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

3. Порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. После регистрации уведомление передается на рассмотрение заведующей МБДОУ.

3.2. Поступившее заведующей МБДОУ уведомление является основанием для принятия им решения о проведении служебной проверки сведений, содержащихся в уведомлении, которое оформляется соответствующим распоряжением.

3.3. Для проведения проверки распоряжением заведующей МБДОУ создается комиссия, которая состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В составе комиссии должно быть не менее 5 человек.

3.4. Все лица, входящие в состав комиссии, пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

3.5. Персональный состав комиссии по проведению проверки утверждается распоряжением заведующей МБДОУ.

3.6. В проведении проверки не может участвовать работник МБДОУ, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к заведующей МБДОУ с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении данной проверки.

3.7. При проведении проверки должны быть:

- заслушаны пояснения уведомителя, других работников МБДОУ, а также лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении;
- объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к работнику МБДОУ в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- установлены причины и условия, которые способствовали обращению лиц к работнику МБДОУ с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.8. В ходе проведения проверки, помимо уведомления, рассматриваются материалы, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, в том числе должностная инструкция и служебная характеристика уведомителя, должностные инструкции и служебные характеристики работников МБДОУ, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении.

3.9. Лица, входящие в состав комиссии, и работники МБДОУ, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проведения проверочных мероприятий.

3.10. Работа комиссии должна быть завершена не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки.

4. Итоги проведения проверки

- 4.1. По результатам проведения проверки комиссией принимается решение простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии. Решение комиссии правомочно, если на ее заседании присутствовало не менее $\frac{2}{3}$ от общего состава комиссии.
- 4.2. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол комиссии подписывается председателем и секретарем комиссии.
- 4.3. Член комиссии, не согласный с ее решением, имеет право в письменной форме изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу.
- 4.4. В случае подтверждения в ходе проверки факта обращения к работнику МБДОУ в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или выявления в действиях работника МБДОУ, имеющих отношение к вышеуказанным фактам, признаков коррупционного правонарушения, комиссией готовятся материалы, которые направляются заведующей МБДОУ для принятия соответствующего решения.
- 4.5. Заведующий МБДОУ после получения материалов по результатам работы комиссии в течение трех дней принимает одно из следующих решений:
- а) о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы;
 - б) об обращении в соответствующие компетентные органы с просьбой об обеспечении мер государственной защиты работника МБДОУ и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - в) принимаются организационные меры с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения работников МБДОУ к совершению коррупционных правонарушений;
- 4.6. В случае выявления в ходе проверки в действиях работника МБДОУ признаков коррупционного правонарушения, предусмотренного частью 3 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», материалы по результатам работы комиссии направляются заведующей МБДОУ в соответствующие органы для привлечения работника МБДОУ к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.7. В случае опровержения факта обращения к работнику МБДОУ с целью его склонения к совершению коррупционных правонарушений заведующий МБДОУ принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

4.8. Информация о решении по результатам проверки направляется секретарю МБДОУ для включения в личное дело уведомителя.

4.9. Работник МБДОУ, в отношении которого проводится проверка сведений, содержащихся в уведомлении, по окончании проверки имеет право ознакомиться с письменным заключением о ее результатах.

ПРИНЯТО

на общем собрании

протокол № 3

« 16 » 07 2019 г.

Приложение №1
к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения
работников МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №5
«ЖЕМЧУЖИНА» СТ. ШЕЛКОВСКАЯ»

Заведующей МБДОУ
«ДЕТСКИЙ САД №5
«ЖЕМЧУЖИНА»
СТ. ШЕЛКОВСКАЯ»
О.В.Бугровой

от _____
(Ф.И.О.)

(должность, телефон)

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений**

Настоящим уведомляю, что:

- 1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
обращения к работнику в связи с исполнением
_____ им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его
к совершению коррупционных
_____ правонарушений)
(дата, место, время)
- 2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
_____ должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)
- 3) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем
к коррупционному правонарушению)
- 4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,
а также информация об отказе
_____ (согласии) работника принять предложение лица о совершении
коррупционного правонарушения)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации

" " 20__ г. за № _____

Приложение №2
к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения
работников МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №5
«ЖЕМЧУЖИНА» СТ. ШЕЛКОВСКАЯ»

ЖУРНАЛ

**регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
работников к совершению коррупционных правонарушений**

МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №5 «ЖЕМЧУЖИНА» СТ. ШЕЛКОВСКАЯ»

(наименование организации)

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Сведения о сотруднике, направившем уведомление			Краткое содержание уведомления	Ф.И.О., подпись лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	должность	контактный номер телефона		

Протшнуровано, пронумеровано и скреплено
печатьо 8

Боевцев Алексей
«16» 07 2019 г.

Зав. МБДОУ О.В. Бугрова
подпись расшифровка подписи

