

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №5
«ЖЕМЧУЖИНА»
г. ШЕЛКОВСКАЯ»

ПОЛОЖЕНИЕ
27.08.2025 № 49

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

О.В. Бугрова

27.08.2025г



о мини-музее
в МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 5
«ЖЕМЧУЖИНА»
г. ШЕЛКОВСКАЯ»

г. Шелковская

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность мини-музея национального быта на территории дошкольной образовательной организации (далее — ДОО).

1.2. Положение разработано на основании нормативных правовых актов:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»;

постановление главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"»;

устав МБДОУ..

1.3. Мини-музей национального быта (далее — мини-музей) — объект на территории ДОО с местом для размещения тематической коллекции экспонатов, предметов быта, одежды, книг и фотографий.

1.4. Мини-музей создан общими усилиями администрации, педагогов ДОО и родителей воспитанников. В мини-музее воспитатели проводят работу, которая взаимосвязана с другими видами деятельности детей

дошкольного возраста и соответствует реализуемой образовательной программе дошкольного образования.

2. Цели и задачи мини-музея

2.1. Цель мини-музея — создать на территории ДОО развивающую предметно-пространственную среду с учетом регионального компонента.

2.2. Задачи мини-музея:

формировать у детей представление об истории и традициях родного края; воспитывать нравственно-патриотические качества, прививать любовь к Родине;

расширять знания детей о жизни вайнахов;

знакомить с жизнью и традициями чеченского народа, с основными занятиями и промыслами чеченских семей, особенностями приготовления пищи в старину;

знакомить с особенностями национального костюма;

привлекать родителей к образовательной деятельности по краеведению.

3. Организация работы в мини-музее

3.1. Работа мини-музея осуществляется в течение учебного года на основании приказа заведующего ДОО и в соответствии с календарно - тематическим планированием.

3.2. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются педагоги, воспитанники ДОО и их родители.

3.3. Для организации работы мини-музея заведующий ДОО:
назначает руководителя — старшего воспитателя, который регистрирует экспонаты мини-музея, ведет их учет в каталоге;
формирует рабочую группу из числа педагогов, которые осуществляют образовательную, экспозиционную и культурно-просветительскую работу с детьми и родителями.

3.4. Воспитатели и специалисты ДОО имеют право проводить экскурсии, викторины, тематические занятия, поисково-экспериментальную, театрализованную, музыкальную и игровую деятельность с детьми и использовать экспонаты мини-музея для тематических мероприятий.

3.5. Педагоги заранее сообщают старшему воспитателю о предстоящем мероприятии на территории мини-музея.

3.6. Педагоги несут ответственность за сохранность экспонатов и соблюдение порядка в мини-музее.

3.7. Воспитанники могут находиться в мини-музее вместе со взрослыми.

4. Обязанности руководителя мини-музея

4.1. Руководит деятельностью мини-музея старший воспитатель.

4.2. Руководитель мини-музея обязан:

принимать экспонаты, обеспечивать их сохранность, учитывать в каталоге;

изучать педагогическую, краеведческую, художественно-историческую литературу;
распределять между педагогами текущую работу в мини-музее;
планировать и проводить мероприятия, экскурсии, занятия, беседы, развлечения с детьми, педагогами и родителями воспитанников;
проводить экскурсионно-педагогическую, методическую, просветительскую работу с детьми, педагогами и родителями воспитанников;
оказывать педагогам методическую помощь в организации разных видов деятельности с детьми в мини-музее;
принимать активное участие в мероприятиях, проводимых в мини-музее совместно с социальными партнерами.

5. Учет и обеспечение сохранности экспонатов

Все экспонаты мини-музея учитываются в каталоге.

5.2. В случае прекращения деятельности мини-музея вопрос о передаче экспонатов решает заведующий ДОУ.

5.3. Экспонаты, которые родители передали в мини-музей, по согласованию с администрацией ДОУ остаются в мини-музее на время посещения их ребенка детского сада или передаются в бессрочное пользование детскому саду.

6. Документация мини-музея

6.1. Основными документами, в соответствии с которыми мини-музей осуществляет работу, являются:
приказ о создании мини-музея;
положение о мини-музее;
паспорт мини-музея с перечнем экспонатов;
тематический план экскурсий с детьми в мини-музее;
книга отзывов и предложений о работе мини-музея.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 5
«ЖЕМЧУЖИНА»
Г. ШЕЛКОВСКАЯ»
(протокол № 1 от 27.08.2025 г.)

СОГЛАСОВАНО

Общим родительским собранием
протокол № 1 от 27.08.2025г.

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено
печатью № 3
(мрия лисса)

« 27 » 08.20.25 г.

Зав. МБДОУ О.В. Бугрова
расшифровка подписи

