

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №5 «ЖЕМЧУЖИНА» СТ. ШЕЛКОВСКАЯ»**

ПРИНЯТ
протокол заседания
педагогического совета
от 10.02.2020г. № 3

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ «ДЕТСКИЙ
«САД № 5 «ЖЕМЧУЖИНА»
СТ. ШЕЛКОВСКАЯ
от 07.02.2020 № 23-А

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";

Федеральным законом "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

Законом Российской Федерации "О вынужденных переселенцах";

Законом Российской Федерации "О беженцах";

Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования;

Уставом МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 5 «ЖЕМЧУЖИНА» СТ.ШЕЛКОВСКАЯ».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 5 «ЖЕМЧУЖИНА» СТ.ШЕЛКОВСКАЯ»(далее ДОУ) для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и настоящими Правилами.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в государственные или муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, или органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 настоящего Федерального закона (часть 4.1. введена Федеральным законом от 27.12.2019 № 515-ФЗ).

1.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные

организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры. (часть 2.1. введена Федеральным законом от 02. 12.2019 №411-ФЗ)

2. Организация приема

2.1. Возраст приема детей в ДООУ определяется его уставом, в зависимости от наличия в ДООУ необходимых условий для организации образовательной деятельности.

2.2. ДООУ обеспечивает прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования. Образовательная организация обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом органа управления образованием, имеющих право на получение дошкольного образования. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.3. Прием детей в ДООУ осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.4. На информационном стенде ДООУ и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет до начала приема размещаются: – информация о сроках приема документов, график приема документов; – примерная форма заявления о приеме в ДООУ, образец заполнения формы заявления; – иная дополнительная информация по текущему приему.

3. Порядок зачисления

3.1. Прием детей в ДООУ на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Для зачисления в ДООУ родители (законные представители) детей, дополнительно предоставляют:

оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3.3. Для зачисления в ДООУ родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ). Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с

нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Для зачисления в ДООУ детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: – удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или – удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.5. Родители (законные представители) детей впервые поступающих в ДООУ предоставляют соответствующее медицинское заключение.

3.6. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.7. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом ДООУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми ДООУ, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также настоящими Правилами, делается отметка под роспись родителей о выборе языка для обучения по образовательным программам.

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.7, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.9. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений о приеме в ДООУ, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДООУ и перечне представленных 4 документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью ДООУ.

3.10. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования издается приказа о приеме в ДООУ предшествует заключение договора на обучение.

3.11. Зачисление ребенка в ДООУ оформляется приказом руководителя ДООУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении в ДООУ размещаются на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет в трехдневный срок после издания.

3.12. На каждого зачисленного в ДООУ ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

МУ «УДО» Шелковского муниципального района
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №5 «ЖЕМЧУЖИНА» СТ. ШЕЛКОВСКАЯ»
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №5 «ЖЕМЧУЖИНА» СТ. ШЕЛКОВСКАЯ»)

Шелковским муниципальни кюштан «ШХЪДУ» МУ
ШКОЛАЛ ХЪАЛХАРЧУ ДЕШАРАН МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН
УЧРЕЖДЕНИ «ШЕЛКОВСКИН «ЖЕМЧУЖИНА» БЕРИЙН БЕШ №5»
(ШХЪДМБУ «ШЕЛКОВСКИН «ЖЕМЧУЖИНА» БЕРИЙН БЕШ №5»)

П Р И К А З

05 февраля 2020 г.

№ 23-А

ст. Шелковская

**О внесении изменений
в Правила приема на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 5
«ЖЕМЧУЖИНА»
СТ. ШЕЛКОВСКАЯ»**

В соответствии с ч.4.1., 3.1. ст. 67 Федерального закона №273-ФЗ, протеста прокуратуры от 03.02.2020 г. №36-50-2020 п р и к а з ы в а ю:

1. Дополнить Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 5 «ЖЕМЧУЖИНА» СТ. ШЕЛКОВСКАЯ» пунктами следующего содержания:

1.1. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в государственные или муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, или органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 настоящего Федерального закона.

(часть 4.1 введена Федеральным законом от 27.12.2019 N 515-ФЗ)

1.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

(часть 3.1 введена Федеральным законом от 02.12.2019 N 411-ФЗ)

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



О.В. Бугрова