

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №5 «ЖЕМЧУЖИНА»
Г. ШЕЛКОВСКАЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

О.В. Бугрова

27.08.2025г



ПОЛОЖЕНИЕ

27.08.2025 № 47

**о календарно-тематическом
планировании воспитательно-
образовательной работы
в МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 5
«ЖЕМЧУЖИНА»
Г. ШЕЛКОВСКАЯ»**

г. Шелковская

1. Общие положения

1.1. Календарно-тематический план воспитательно-образовательной работы (КТП) – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 5 «ЖЕМЧУЖИНА» Г. ШЕЛКОВСКАЯ» (далее – МБДОУ) с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

Федеральной образовательной программой дошкольного образования;

СанПиН 1.2.3685-21;

СП 2.4.3648-20, 28, 2.4.3648-20;

стандартом «Педагог»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;

перечнем документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования;

уставом МБДОУ;

ОП ДО МБДОУ;

Правилами трудового распорядка МБДОУ.

1.3. КТП является неотъемлемой частью ОП ДО МБДОУ, направлен на реализацию образовательных областей: «Физическое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие».

1.4. КТП – это документ, определяющий основное содержание образования по каждой образовательной области на каждый день работы с детьми в соответствии с ФГОС и ФОП ДО, региональными особенностями, приоритетным направлением работы МБДОУ.

1.5. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи календарно-тематического планирования

2.1. Целью КТП календарно-тематического планирования является создание условий для всестороннего развития личности ребенка, его социализации и подготовки к дальнейшему обучению в школе.

2.2. Задачи КТП:

обеспечение реализации ФГОС ДО и ФОП ДО;

определение содержания образовательного процесса на определенный период времени;

планомерное и последовательное освоение детьми образовательных областей: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие и физическое развитие;

обеспечение преемственности и взаимосвязи между различными видами деятельности;

формирование у детей системных знаний и умений;

создание условий для индивидуализации обучения и учета особенностей каждого ребенка;

организация образовательной деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3. Принципы и организация календарно-тематического планирования

3.1. КТП должно учитывать возрастной состав группы, условия развития детей.

3.2. КТП должно:

соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка;

обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста;

строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей;

основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса;

предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования;

предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, то есть на основе игровой деятельности;

соответствовать критериям полноты и достаточности;

сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.

3.3. КТП должно быть составлено с опорой на принципы:

полноценное проживание ребенком всех этапов детства: младенческого, раннего и дошкольного возраста, обогащение детского развития;

построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, в рамках которой ребенок активно выбирает содержание своего образования, становится субъектом образования индивидуализация дошкольного образования;

содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником образовательных отношений;

поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;

сотрудничество организации с семьей;

приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и стимулирование познавательных интересов и действий ребенка в различных видах деятельности;

возрастная адекватность дошкольного образования, соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития;

учет этнокультурной ситуации развития детей.

3.4. Для полного раскрытия каждой темы недели комплексно-тематического планирования, согласно ОП ДО МБДОУ, педагог должен планировать работу над темой, учитывая рассмотрение ее через все образовательные области.

3.5. Планирование образовательного процесса должно строго соответствовать комплексно-тематическому планированию по ОП ДО МБДОУ. В конце работы по каждой теме необходимо планировать итоговое мероприятие для осуществления контроля за степенью усвоения материала дошкольниками. Планирование мероприятий, направленных на взаимодействие с родителями воспитанников, работу по формированию культурно-гигиенических навыков, преобразование развивающей предметно-пространственной среды группы, осуществляется при планировании каждой темы в соответствии с годовым планом работы. В КТП должно быть отражено взаимодействие с музыкальным руководителем, учителем-логопедом.

3.6. Планирование осуществляют воспитатели группы. В случае длительного отсутствия основного воспитателя группы планирование осуществляют педагоги, его заменяющие.

3.7. КТП должен учитывать требования к максимальной нагрузке детей в организационных формах работы в соответствии с СанПиН.

4. Требования к оформлению календарно-тематического плана

4.1. План оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования в соответствии со структурой ОП ДО. Допускается ведение КТП в электронном виде при наличии персонального компьютера на рабочем месте. Равнозначным является ведение КТП в машинописном и рукописном вариантах.

4.2. КТП разрабатывается воспитателями под руководством старшего воспитателя.

4.3. КТП составляется на учебный год с учетом возрастных особенностей детей каждой возрастной группы.

4.4. КТП ежегодно принимается на Педагогическом совете и утверждается заведующим ДОО.

4.5. КТП разрабатывается один на каждую группу и сочетает в себе работу воспитателей данной группы и всех специалистов МБДОУ Детский сад № 1: музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, учителя-логопеда, педагога-психолога.

4.6. КТП оформляется воспитателями и специалистами ДОО в виде таблиц и включает следующие блоки:

Название блока	Содержание блока	Приложение
Титульный лист	На титульном листе КТП педагог указывает: полное название детского сада; название документа, возрастную категорию детей, учебный год; Ф. И. О. воспитателей группы; даты начала и окончания ведения плана	№ 1
Сведения о возрастной группе	Задачи ДОО на учебный год; планируемые результаты возрастной группы; список и характеристика детей; данные о родителях: Ф. И. О., номера телефонов	№ 2
Организационно-методические сведения	Режим пребывания дошкольников; сетка ООД; культурно-досуговая деятельность; физкультурно-оздоровительная работа	№ 3

Воспитательно-образовательная деятельность	Темы недель на учебный год; планирование образовательной деятельности воспитателя по месяцам; ежедневное планирование по режимным моментам и видам деятельности; взаимодействие с родителями; сотрудничество с социальными партнерами; педагогическая диагностика	№ 4
--	--	-----

4.7. При оформлении КТП в обязательном порядке предусматривается содержание образовательной деятельности. Допускается изложение в виде текста, конспекта занятия, ссылки на источник, опубликовавший конспекты занятий, либо в качестве приложений к плану.

4.8. При оформлении КТП разрешается ссылка на утвержденные календарно-тематические планы узких специалистов.

4.9. При оформлении КТП в целях уменьшения его объема допускается ссылка на программную, методическую литературу из утвержденного Перечня используемой методической литературы: для реализации образовательных программ дошкольного образования. Обязательным условием оформления ссылки является наличие данной литературы в печатном или электронном виде.

5. Организация работы

5.1. Основа планирования педагогического процесса – ОП ДО и годовой план на текущий учебный год.

5.2. Календарно-тематический план составляется воспитателями на год и осуществляется на основе сетки образовательной нагрузки.

5.3. Календарно-тематический план учитывает:

требования к организации режима в каждой возрастной группе;

требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах совместной образовательной деятельности.

5.4. План является основным ориентиром педагога в реализации ОП ДО, обязателен к разработке и реализации всеми участниками образовательного

процесса, включая педагогов, временно исполняющих обязанности основных работников.

6. Документация и ответственность

6.1. Календарный план является обязательным документом воспитателей МБДОУ.

6.2. Контроль за ведением и реализацией КТП осуществляется заместителем заведующего не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями в соответствии с годовыми задачами.

6.3. Отметку о текущем контроле с замечаниями и предложениями заместитель заведующего по ВМР или старший воспитатель делают в Листе контроля за ведением плана (приложение № 5). После проведения тематической проверки в соответствии с годовыми задачами результаты проверки фиксируются в аналитической справке об итогах работы по методической теме.

6.4. Место хранения КТП – рабочее место воспитателя и специалиста.

6.5. КТП хранится в группе в течение учебного года. План прошивается, нумеруется и скрепляется печатью и подписью заведующего детским садом. В августе текущего учебного года план сдается в архив методических материалов МБДОУ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего МБДОУ.

7.2. Изменения, дополнения принимаются решением на педагогическом совете, утверждаются приказом заведующего МБДОУ .

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 5

«ЖЕМЧУЖИНА»

Г. ШЕЛКОВСКАЯ»

(протокол № 1 от 27.08.2025 г.)

Приложение №1
к положению МБДОУ «ДЕТСКИЙ
САД № 5 «ЖЕМЧУЖИНА»
СТ. ШЕЛКОВСКАЯ»
от 27.08.2025г. № 98-ОД

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 5 «ЖЕМЧУЖИНА» Г.ШЕЛКОВСКАЯ»**

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 5
«ЖЕМЧУЖИНА»
Г. ШЕЛКОВСКАЯ»
(протокол № _ от _____ г.)

УТВЕЖДЕН
приказом МБДОУ «ДЕТСКИЙ
САД № 5 «ЖЕМЧУЖИНА»
СТ. ШЕЛКОВСКАЯ»
от _____ г. № _____

Календарно-тематический план
воспитательно-образовательной деятельности в младшей группе МБДОУ
ДЕТСКИЙ САД № 5 «ЖЕМЧУЖИНА» Г.ШЕЛКОВСКАЯ» на 2025/26 учебный год

Составители: Воспитатель _____
Воспитатель _____

Начат: 01.09.202_
Окончен: 31.08.202_

г. Шелковская 202_г.

1. Сведения о возрастной группе

1.1. Задачи ДОО на учебный год

<...>

Социально-коммуникативное развитие

<...>

Познавательное развитие

<...>

Речевое развитие

<...>

Художественно-эстетическое развитие

<...>

Физическое развитие

<...>

1.2. Планируемые результаты возрастной группы по ФОП ДО

К четырем годам: <...>

1.3. Списочный состав возрастной группы

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Ф. И. О. родителей, законных представителей	Номер мобильного телефона
1	<...>	<...>	<...>	<...>
2	<...>	<...>	<...>	<...>
3	<...>	<...>	<...>	<...>
4	<...>	<...>	<...>	<...>
Итого: мальчиков: <...> чел., девочек: <...> чел.				

Приложение №3
к положению МБДОУ «ДЕТСКИЙ
САД № 5 «ЖЕМЧУЖИНА»
СТ. ШЕЛКОВСКАЯ»
от 27.08.2025г. № 98-ОД

2. Организационно-методические сведения

2.1. Режим пребывания детей в ДОО

Режим дня на холодный период

Режим дня на теплый период

2.2. Сетка ООД

Образовательная область	Базовый вид деятельности	Возрастная группа/длительность деятельности		
		_____ группа, _____ года		
		_____ минут		
		Н	М	Г
1. Познавательное развитие	Окружающий мир	<...>	<...>	<...>
	РЭМП	<...>	<...>	<...>
	Природа	<...>	<...>	<...>
Итого		<...>	<...>	<...>
2. Речевое развитие	Развитие речи	<...>	<...>	<...>
	Подготовка к обучению грамоте	<...>	<...>	<...>
Итого		<...>	<...>	<...>
3. Художественно-эстетическое развитие	Музыкальная деятельность	<...>	<...>	<...>
	Рисование	<...>	<...>	<...>
	Лепка	<...>	<...>	<...>
	Аппликация	<...>	<...>	<...>
	Конструирование из разного материала	<...>	<...>	<...>
Итого		<...>	<...>	<...>
4. Физическое развитие	Физическая культура	<...>	<...>	<...>
Итого		<...>	<...>	<...>

5. Социально-личностное развитие	Проводится в совместной деятельности педагога с детьми, а также как часть занятия по другим образовательным областям		
Итого за весь период/ООД	<...>	<...>	<...>

2.3. Культурно-досуговая деятельность

Мероприятие	Цель мероприятия	Форма проведения	Ответственный
Сентябрь			
<...>			

2.4. Физкультурно-оздоровительная работа

2.4.1. Формы физкультурно-оздоровительной работы

<...>

2.4.2. Двигательный режим возрастной группы

Формы работы	Виды занятий	Кол-во и длительность (в минутах)	Длительность, в минутах
Физкультура	в помещении	2 раза в неделю	20
	на свежем воздухе	1 раз в неделю	20
Физкультурно-оздоровительная работа в режиме дня	а) утренняя гимнастика по желанию детей	Ежедневно	10
	б) подвижные и спортивные игры и упражнения на прогулке	Ежедневно на каждой прогулке	20–25
	в) закаливающие процедуры и гимнастика после сна	Ежедневно	15–20
	г) физкультминутки в середине статического занятия	3–5 раз ежедневно в зависимости от вида и содержания занятий	Не менее 2
	д) занятия в бассейне	1–2 раза в неделю	20–25
Активный отдых	а) физкультурный досуг	1–2 раза в месяц	20–25

	б) физкультурный праздник	2 раза в год	60–90
	в) день здоровья	1 раз в квартал	20–25
Самостоятельная двигательная деятельность	а) самостоятельное использование физкультурного и спортивно-игрового оборудования	Ежедневно	<...>
	б) самостоятельная физическая активность в помещении	Ежедневно	<...>
	в) самостоятельные подвижные и спортивные игры на прогулке	Ежедневно	<...>

2.4.3. Лист здоровья

№ п/п	Ф. И. ребенка	1-е полугодие		2-е полугодие		Группа мебели	Группа здоровья, физ. группа	Диагноз
		рост	вес	рост	вес			
1	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
2								
3								

Приложение №4
к положению МБДОУ «ДЕТСКИЙ
САД № 5 «ЖЕМЧУЖИНА»
СТ. ШЕЛКОВСКАЯ»
от 27.08.2025г. № 98-ОД

3. Воспитательно-образовательная деятельность

3.1. Темы недель на учебный год

Дата	Тема
Сентябрь	
<...>	<...>
<...>	<...>
<...>	<...>
Октябрь	
<...>	<...>

3.2. Планирование образовательной деятельности воспитателя по месяцам

Содержание образовательной деятельности				
Занятие	Содержание совместной деятельности в режимных моментах	Самостоятельная деятельность	Взаимодействие с семьями воспитанников, социальными партнерами	Итоговое событие, праздники, традиции
1-я неделя <...>				
Задачи недели:<...>				
1. Социально-коммуникативное развитие: <...>	Беседы: <...> Утренняя гимнастика: <...>	<...>	<...>	<...>
2. Познавательное развитие: <...>	Сюжетно-ролевые игры: <...>			
3. Речевое развитие: <...>	Театрализованная деятельность: <...>			
4. Художественно-				

эстетическое развитие:	<...>			
<...>	Опыты и эксперименты:			
5. Физическое развитие:	<...>			
<...>	Прогулка:			
	<...>			
	Чтение художественной литературы:			
	<...>			
	Гимнастика после сна:			
	<...>			
	Подвижные игры:			
	<...>			
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

3.3. Ежедневное планирование воспитательно-образовательной деятельности

Тематическая неделя <...>

День недели: <...>

Цели недели: <...>

Первая половина дня	Виды деятельности	Содержание работы
	«Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие»	Утренний фильтр. Прием детей с применением бесконтактной термометрии, а также родителей с записью в журнале приема <...>
		Встреча детей на прогулочном участке с применением технологии «Утро радостных встреч». Самостоятельные игры по интересам <...>
		Беседа с детьми на тему: <...>
		Утренняя гимнастика <...>
	Индивидуальная работа	<...>
		<...>
		<...>
	Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие». Музыка <...>	

	Тема: <...>	
	<...>	
	Задачи:<...>	
	<...>	
	<...>	
	<...>	
	Образовательная область «Познавательное развитие». Ознакомление с окружающим миром/природой <...>	
	Тема: <...>	
	<...>	
	Задачи:<...>	
Прогулка	«Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие»	Наблюдение: <...>
		Трудовая деятельность: <...>
		<...>
		Художественное слово:<...>
		Подвижные игры: <...>
		<...>
Дневной сон	Чтение худ. литературы: <...>	
	Навыки самообслуживания: <...>	
	<...>	
Вторая половина дня	«Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие»	Бодрящая гимнастика <...>
		Сюжетно-ролевые/дидактические игры: <...>
	Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие». Лепка/аппликация	
	Тема: <...>	
	Задачи: <...>	
	воспитывать интерес и бережное отношение к природе, вызвать желание сохранять ее красоту в аранжировках и флористических композициях	
	Оборудование: <...>	
	При проведении использовалось методическое пособие <...>	

	Индивидуальная работа: <...>
	<...>
	Работа с родителями: <...>
	<...>

3.4. Взаимодействие с родителями

Родительские собрания, форма проведения	Групповые и индивидуальные беседы и консультации	Тематика наглядных материалов для родителей	Другие формы работы (анкетирование, конкурсы)
Сентябрь			
<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>

3.5. Сотрудничество с социальными партнерами

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<...>		
<...>		

3.6. Педагогическая диагностика

Цель педагогической диагностики: <...>

Задачи педагогической диагностики: <...>

Диагностическое обследование проводится два раза в год: <...>

Структура

1. Первый этап – проектировочный. Определение целей и методов диагностики.
2. Второй этап – практический. Проведение диагностики. Определение ответственных, обозначение времени и длительности, способов фиксации.
3. Третий этап – аналитический. Анализ полученных фактов.
4. Четвертый этап – интерпретация данных. Это основной путь понимания ребенка и прогнозирования перспектив его развития.
5. Пятый этап – целеобразовательный. Предполагает определение актуальных образовательных задач для каждого ребенка и для группы в целом.

Инструментарий для педагогической диагностики:

карты наблюдения возрастного развития дошкольников;
диагностические карты;
индивидуальная карта развития воспитанника от 0 лет до 3 лет.

В качестве основных методов, позволяющих выявить степень реализации программы и оценить уровень развития детей, в условиях ДОО используются:

наблюдение;
изучение продуктов деятельности детей;
диагностические ситуации;
беседы.

Приложение №5
к положению МБДОУ «ДЕТСКИЙ
САД № 5 «ЖЕМЧУЖИНА»
СТ. ШЕЛКОВСКАЯ»
от 27.08.2025г. № 98-ОД

Лист контроля за ведением календарно-тематического плана

Дата	Замечания	Предложения	Подпись
<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>

